

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47 Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения

ГБДОУ детский сад №47

Протокол № 4 от 16.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

Смородина /Н.Ф.Смородина/

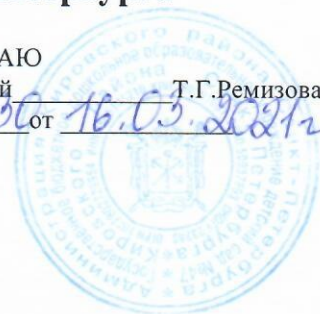
протокол № 4 от «16» 03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Т.Г.Ремизова

Приказ № 30 от 16.03.2021г.



**Положение «О бракеражной комиссии»
ГБДОУ детский сад №47 Кировского района Санкт-
Петербурга**

Санкт-Петербург
2021г.

1. Общие Положения.

1.1. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ГБДОУ №47 создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с Администрацией и Советом по питанию ГБДОУ.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием ГБДОУ. Персональный состав комиссии, сроки ее полномочий ежегодно утверждаются приказом Заведующего ГБДОУ на учебный год.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 4 членов. В состав комиссии входят:

- Заведующий ГБДОУ (председатель комиссии);
- Старший Воспитатель;
- Член профсоюзного комитета ГБДОУ;
- Кладовщик.

3. Полномочия и функции бракеражной комиссии.

3.1. Участвуют в контроле соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

3.2. Участвуют в контроле за состоянием складских помещений для хранения продуктов питания, а также условий их хранения.

3.3. Участвуют в контроле организации работы на пищеблоке.

3.4. Участвуют в контроле сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

3.5. Участвуют в проверке соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.

3.6. Участвуют в контроле соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.

3.7. Периодически присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд.

3.8. Проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.9. Основная функция бракеражной комиссии - осуществление контроля за доброкачественностью готовой продукции. Бракераж - это последняя инстанция проверки качества готовой продукции перед ее реализацией. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке ГБДОУ №47 подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии блюд.

3.9.1. Бракеражная комиссия ежедневно в количестве не менее 3-х ее членов проводит органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа - Приложение №1 к Положению.

3.9.2. Разрешает выдачу готовой пищи только после снятия пробы (органолептической оценки) готового блюда и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность и др. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа.

3.9.3. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями оценки качества блюд - Приложение №1 к Положению.

3.9.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.9.5. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4. Документация бракеражной комиссии.

4.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленной формы и оформляется подписями минимум 3-х членов бракеражной комиссии, которые участвовали в проведении оценки.

4.2. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Хранится бракеражный журнал у кладовщика. При ведении бракеражного журнала в электронном виде производится сквозная нумерация листов журнала по датам.

4.3. Бракеражная комиссия избирает из своего состава сроком на 1 год секретаря для ведения протоколов бракеражной комиссии и оформления иной документации.

4.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

4.5. Протоколы заседаний подписываются всеми членами бракеражной комиссии, присутствующими на заседании. Нумерация протоколов начинается на начало учебного года. План работы, протоколы заседаний и другие документы бракеражной комиссии хранятся у Заведующего. Срок хранения документов - текущий учебный год и один год, предшествующий текущему.

5. Заключительные Положения.

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Администрация ГБДОУ при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.4. Администрация ГБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.5. Контроль организации работы Бракеражной комиссии осуществляет Заведующий ГБДОУ, а также в рамках своих полномочий Совет по питанию ГБДОУ.

