

Согласовано
на собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 28.08.2014г.

Утверждаю
приказ № 264 от 28.08.2014.
заведующий ГБДОУ детский сад № 47
/Т.Г.Ремизова



Положение
о
медико-педагогическом совещании
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 47
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2014г.

Задачи и содержание работы медико-педагогического совещания.

1.1. Главными задачами МПС ДОУ являются:

- Осуществление комплексного контроля за психическим и физическим развитием детей раннего возраста, их состоянием здоровья;
- Своевременное выявление проблем в развитии и поведении детей раннего возраста;
- Разработка содержания работы с детьми раннего возраста с учётом их индивидуальных способностей;
- Ориентация деятельности педагогов на совершенствовании образовательного процесса;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;

1.2. МПС ДОУ осуществляет следующие функции:

- Заслушивает информацию и отчёты воспитателей групп раннего возраста, медицинской сестры, заведующей, старшего воспитателя, музыкального руководителя, представителей организаций, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования детей раннего возраста, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологического режима ДОУ и другие вопросы, касающиеся деятельности групп раннего возраста;
- Принимает решения о назначении индивидуального режима для детей с проблемами физического и психического развития, организации индивидуальной развивающей работы с детьми;
- Лица, приглашённые на заседания МПС, пользуются совещательным голосом.

1.3. МПС несёт ответственность за:

- Реализации задач оздоровительно-воспитательной работы с детьми;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, об охране здоровья и защите прав детей;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Организация деятельности медико-педагогического совещания.

2.1. МПС ДОУ избирает своего секретаря. Секретарь работает на общественных началах;

2.2. Заседания МПС ДОУ созываются по эпикризным периодам развития ребёнка раннего возраста.

2.3. Решения МПС ДОУ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее третьей его части членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

2.4. Организацию выполнения решений МПС ДОУ осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам МПС ДОУ на последующем заседании.

Документация медико-педагогического совещания.

3.1. Заседания МПС ДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на медико-педагогический совет, предложения и замечания членов МПС и решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

3.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов МПС ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

3.4. Книга протоколов МПС ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписью руководителя.