



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84  
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
92-ОД	31 августа 2020 года

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложения № 1.
2. Утвердить форму «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений», согласно Приложения № 2.
3. Утвердить форму «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений», согласно Приложения № 3.
4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений», согласно Приложения № 4.
5. Утвердить Процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций», согласно Приложения № 5.
6. Старшему воспитателю Поповичевой Лидии Ивановне, обеспечить:
  - 6.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
  - 6.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителя ОУ, с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
  - 6.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Заведующему Федотовой Наталье Ивановне:
  - 7.1. Сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы.
8. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Поповичеву Лидию Ивановну, старшего воспитателя.



Руководитель организации

заведующий  
(должность)

  
(личная подпись)

Н.И.Федотова  
(расшифровка подписи)

Приложение № 1  
к приказу Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №43 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2020 года № 92-ОД

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников образовательного  
учреждения ГБДОУ детский сад №43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2020 г.



Ф.И.О.

подпись

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом по ГБДОУ детский сад №43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Заведующий



*Н.И. Федотова*

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к **служащего государственного учреждения** каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается **государственным служащим в районный Отдел образования** в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда **служащего государственного учреждения** стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении **служащего государственного учреждения** не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или **Отдел образования**, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения **служащего государственного учреждения** к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

**Служащий государственного учреждения** может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими **служащими государственного или муниципального учреждения** коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или **Отдел образования** для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

**Отдел кадровой работы в Отделе образования** производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение **начальника Отдела образования** с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

**Служащий государственного учреждения**, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

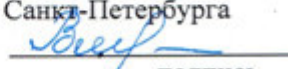
Приложение № 2  
к приказу Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №43 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2020 года № 92-ОД

**ПРИНЯТО:**

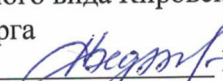
Общим собранием работников образовательного  
учреждения ГБДОУ детский сад №43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2020 г.



**УЧТЕНО:**

Зотированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
ГБДОУ детский сад №43 комбинированного  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Вышнева О.И.   
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом по ГБДОУ детский сад №43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Заведующий  Н.И. Федотова



**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения служащего государственного учреждения к  
совершению коррупционных  
или иных правонарушений**

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о служащем государственного учреждения, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф И О лица, Принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф И О	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников образовательного  
учреждения ГБДОУ детский сад №43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2020 г.



**УЧТЕНО:**

мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
ГБДОУ детский сад №43 комбинированного  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Вышневецкая О.И. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом по ГБДОУ детский сад №43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Заведующий \_\_\_\_\_ Н.И. Федотова



**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю Отдела образования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего государственного  
учреждения, должность,  
структурное подразделение)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению  
(далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_ Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_ Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

\_\_\_\_\_ Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

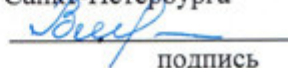
\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников образовательного  
учреждения ГБДОУ детский сад №43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2020 г.



**УЧТЕНО:**

мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
ГБДОУ детский сад №43 комбинированного  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Вышневецкая О.И.   
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом по ГБДОУ детский сад №43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Заведующий



 Н.И. Федотова

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного  
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество служащего государственного учреждения, подающего Уведомление,  
его должность, структурное подразделение Росархива.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению  
(фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача  
взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное  
незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки  
законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,  
ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав  
для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу  
другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое  
отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего,  
\_\_\_\_\_  
место жительства, контактный телефон)

## Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения  
к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных или иных  
правонарушений, с указанием даты, места, времени, других условий)
2. \_\_\_\_\_  
(сведения о коррупционных или иных правонарушениях, которые предлагалось  
совершить гражданскому служащему по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному или иному  
правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному или иному  
правонарушению (подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация  
об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица)


Приложение № 5  
к приказу Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №43 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2020 года № 92-ОД

**ПРИНЯТО:**

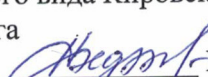
Общим собранием работников образовательного  
учреждения ГБДОУ детский сад №43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2020 г.



**УЧТЕНО:**

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профессиональной организации  
ГБДОУ детский сад №43 комбинированного  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Вышневецкая О.И.   
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом по ГБДОУ детский сад №43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Заведующий  Н.И. Федот



**Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в  
деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций**

Администрация ГБДОУ детский сад №43 в лице заведующего, должна обеспечить  
защиту работников образовательной организации, сообщивших о коррупционных  
правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций со  
стороны работников и иных лиц при исполнении ими своих должностных (служебных)  
обязанностей.

1. Работник, сообщающий о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения  
имеет право подать Уведомление о коррупционных правонарушениях непосредственно  
заведующему ГБДОУ, без регистрации в журнале входящей документации;
2. Заведующий образовательной организации рассматривает Уведомление о коррупционных  
правонарушениях в течение 3 (трех) дней лично, с соблюдением принципа  
конфиденциальности и направляет Уведомление о коррупционных правонарушениях для  
проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений образовательной организации.
3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями,  
установленными Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений, с соблюдением требований конфиденциальности и неразглашения  
ставших известными сведений.
4. В случае неподтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в  
деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны  
администрации ГБДОУ, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за  
недостоверность сообщенных сведений.

Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной, несоответствующей действительности,  
порочающей честь и достоинство другого лица, либо образовательного учреждения информации,  
оно может быть привлечено к установленной Федеральным законодательством  
административной либо уголовной ответственности.