ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
97-ОД	**31 августа 2021 года**

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложения № 1.
2. Утвердить форму «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений», согласно Приложения № 2.
3. Утвердить форму «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений», согласно Приложения № 3.
4.Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений», согласно Приложения № 4.
5. Утвердить Процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций», согласно Приложения № 5.
6.Старшему воспитателю Поповичевой Лидии Ивановне, обеспечить:
6.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
6.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителя ОУ, с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
6.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.Заведующему Федотовой Наталье Ивановне:
7.1. Сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы.
8. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Поповичеву Лидию Ивановну, старшего воспитателя.

Руководитель организации заведующий (должность) _____ (личная подпись) Н.И.Федотова (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к приказу Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 года № 97-ОД

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Заведующий _____Н.И. Федотова

УЧТЕНО:
мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к **служащего государственного учреждения** каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается **государственным служащим в районный Отдел образования** в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда **служащего государственного учреждения** стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении **служащего государственного учреждения** не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или **Отдел образования**, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения **служащего государственного учреждения** к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Служащий государственного учреждения может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими **служащими государственного или муниципального учреждения** коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с

указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или **Отдел образования** для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Отдел кадровой работы в Отделе образования производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение **начальника Отдела образования** с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Служащий государственного учреждения, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к приказу Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 года № 97-ОД

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Заведующий _____Н.И. Федотова

УЧТЕНО:
мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных или иных правонарушений

_____
(наименование государственного органа)

Начат «__» _____ 20__г.
Окончен «__» _____ 20__г.
На _____ листах

№ п\п	Номер и дата регистра-ции уве-домления	Сведения о служащем государственного учреждения, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф И О лица, Принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф И О	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к приказу Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 года № 97-ОД

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Заведующий _____Н.И. Федотова

УЧТЕНО:
мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Отдела образования

_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. служащего государственного учреждения, должность, структурное подразделение)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны
_____
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)
_____.
Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною
_____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)
_____.

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством
_____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. ___ мин., «___» _____ 20__ г.
в _____.
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось
_____
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ _____
(дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение № 3
к приказу Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 года № 97-ОД

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Заведующий _____Н.И. Федотова

УЧТЕНО:
мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Фамилия, имя, отчество служащего государственного учреждения, подающего Уведомление, его должность, структурное подразделение Росархива.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.
Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
Дата заполнения Уведомления.

Приложение № 1
Рекомендуемый образец

_____
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего,
_____
место жительства, контактный телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения
_____
к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных или иных
_____
правонарушений, с указанием даты, места, времени, других условий)

2. _____
(сведения о коррупционных или иных правонарушениях, которые предлагалось
_____
совершить гражданскому служащему по просьбе обратившихся лиц)
_____

3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному или иному
_____
правонарушению)
_____

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному или иному
_____
правонарушению (подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация
_____
об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица)

Приложение № 5
к приказу Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 года № 97-ОД

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Заведующий _____Н.И. Федотова

УЧТЕНО:
мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций

Администрация ГБДОУ детский сад №43 в лице заведующего, должна обеспечить защиту работников образовательной организации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций со стороны работников и иных лиц при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей.

1. Работник, сообщающий о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения имеет право подать Уведомление о коррупционных правонарушениях непосредственно заведующему ГБДОУ, без регистрации в журнале входящей документации;

2. Заведующий образовательной организации рассматривает Уведомление о коррупционных правонарушениях в течение 3 (трех) дней лично, с соблюдением принципа конфиденциальности и направляет Уведомление о коррупционных правонарушениях для проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.

3.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, с соблюдением требований конфиденциальности и неразглашения ставших известными сведений.

4. В случае неподтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны администрации ГБДОУ, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за недостоверность сообщенных сведений.

Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого лица, либо образовательного учреждения информации, оно может быть привлечено к установленной Федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.

Подписано цифровой подписью:
Федотова Наталья Ивановна
Дата: 2021.08.31 10:58:43 +03'00'