ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
189-ОД	**31 августа 2016 года**

О назначении ответственного за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, далее ОУ, товарно-материальных ценностей, полученных от родителей и спонсоров (Жертвователей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс- заведующего хозяйством, Вишневскую Ольгу Ивановну.
2. Возложить на заведующего хозяйством- Вишневскую Ольгу Ивановну:
2.1. своевременно оформлять договор пожертвования (2 экземпляра);
2.2. своевременно оформлять акт приема-передачи имущества по договору пожертвования (2 экземпляра);
2.3. Незамедлительно ставить на учет имущество, переданное ОУ, согласно договора пожертвования (в течение трех рабочих дней).
3. Создать **комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей** от Жертвователей в ОУ в следующем составе:

Председатель комиссии: Поповичева Лидия Ивановна, старший воспитатель
Члены комиссии: Барабанова Анна Николаевна, помощник воспитателя
Локутова Татьяна Николаевна, воспитатель
Дербина Елена Григорьевна, делопроизводитель

4. Всем работникам ОУ:
4.1. Незамедлительно ставить в известность заведующего хозяйством, Вишневскую Ольгу Ивановну, о переданных товарно-материальных ценностях Жертвователями на группу, кабинет и т.д.
4.2. Использовать товарно-материальные ценности по целевому назначению.
5. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Вишневскую Ольгу Ивановну, заведующего хозяйством.

Руководитель организации	заведующий (должность)	(личная подпись)	Н.И.Федотова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлена и согласна	заведующий хозяйством (должность)	(личная подпись)	О.И.Вишневская (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлена и согласна	старший воспитатель (должность)	(личная подпись)	Л.И. Поповичева (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлена и согласна	помощник воспитателя (должность)	(личная подпись)	А.Н. Барабанова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлена и согласна	воспитатель (должность)	(личная подпись)	Т.Н. Лоскутова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлена и согласна	делопроизводитель (должность)	(личная подпись)	Е.Г.Дербина (расшифровка подписи)