



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
81-ОД	31 августа 2022 года

§20 п.3. О Положении о Программе наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года Положение о Программе наставничества педагогических работников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, согласно Приложения №1 (далее Положение)
2. Ознакомить с Положением работников дошкольной образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Разместить Положение на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
4. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Поповичеву Лидию Ивановну, старшего воспитателя.

Руководитель организации _____

заведующий

(должность)

(личная подпись)

Н.И. Федотова

(расшифровка подписи)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Приняты

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2022

Утверждены

Заведующий ГБДОУ детского сада №43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга

_____ Н.И. Федотова
подпись

Приказ от 31.08.2022 № 81 - ОД §20 п.3

**Положение о Программе наставничества
педагогических работников в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 43 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе наставничества в ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 № Р-145), в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.07.2020 № 1457-р "О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга" (далее – Целевая модель).

1.2 Положение о программе наставничества ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации в ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ). Программа фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. **Цель Программы** – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в ОУ. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям ОУ;
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом ОУ по применению Целевой модели для решения стоящих перед ОУ образовательных задач;
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждой группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета ОУ, по возможности согласовывается с советом родителей, утверждается руководителем.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается руководителем.

1.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом контроля ОУ.

2. Основные понятия и термины

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в образовательной организации.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник - группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

3. Разработка программы

3.1. Программа наставничества разрабатывается в ОУ в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется ОУ в сотрудничестве с его сообществом.

3.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся в ОУ в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

3.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с группами «наставник + наставляемый» в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества ОУ.

3.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья обучающихся, а также имеющиеся у ОУ ресурсы.

3.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

4. Структура программы

Элементы программы	Содержание элементов программы
1. Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в ОУ в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента ОУ

2 Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы, - порядок принятия программы, - выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3 Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	-перечень форм наставничества, актуальных для ОУ в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); -мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социо-культурного окружения ОУ (старт программы); -описание итогового события программы в конце ее реализации.
4 Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
5 Приложение	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в ОУ.

5. Требования к Программе

- 5.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива ОУ, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).
- 5.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).
- 5.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.
- 5.4. Участие сообщества ОУ в разработке и обсуждении Программы.

6. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 6.1. Соответствие методологии Целевой модели.
- 6.2. Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса ОУ данного периода).
- 6.3. Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- 6.4. Контролируемость (наличие ясных показателей).
- 6.5. Публичность (наличие механизмов информирования участников).
- 6.6. Культура оформления Программы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение действует с момента его подписания руководителем образовательной организации.
- 7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения, а так же новая редакция Положения принимаются на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем образовательной организации.
- 7.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.