ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
15-ОД	**19 марта 2021 года**

§7. О рабочей группе по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие года Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, согласно Приложения №1 (далее Положение)
2. Ознакомить с Положением работников дошкольной образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Разместить Положение на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
4. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Поповичеву Лидию Ивановну, старшего воспитателя.

Руководитель организации заведующий (должность) _____ (личная подпись) Н.И. Федотова (расшифровка подписи)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 19.03.2021 года

Утверждено
Заведующим ГБДОУ детским садом № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Федотова Н.И. _____

Приказ от 19.03.2021 года №15-ОД §7

С учетом мнения
Совета родителей воспитанников ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 19.03.2021 года

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт- Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, далее ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ОУ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ОУ детский сад № 43 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в них воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ОУ не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач содержания рабочей программы воспитания ОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.
5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ОУ рассматриваются на заседании педагогического совета ОУ.
5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ОУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей ОУ в течение 7 календарных дней.
5.6. Совет родителей ОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей ОУ.
5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ОУ.
5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.
6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Подписано цифровой подписью:
Федотова Наталья Ивановна
Дата: 2021.08.31 13:39:30 +03'00'