

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84 ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

(распоряжение)

180-ОД	18 сентября 2015 года
документа	составления
Номер	Дата

## §77. Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в связи с новой редакцией Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, от 07.09.2015 года № 4489-р и других локальных актов ОУ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить и ввести в действие с 18.09.2015 года Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, (далее Положение), Приложение 1.
- 2. Ознакомить с Положением всех работников Образовательной организации под личную подпись.
- 3. Разместить Положение на официальном сайте образовательной организации.
- 4. **Признать утратившим силу** Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденные приказом № 125-ОД от 30.08.2013 г.
- 5. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на <u>Поповичеву Лидию Ивановну</u>, старшего воспитателя.

Руководитель организации	заведующий		<u> Н.И.Федотова</u>		
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)		

# Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

-						
$\Pi$	n	KI	ш	Œ	т	n
11	ν	ĸ	ш	л	1	v

Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

## Протокол № 2 от 18.09.2015 года

Утве	ерждено
------	---------

Заведующим ГБДОУ детским садом № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга Федотова Н.И.

Приказ от 18.09.2015 года №180-ОД §77

## С учетом мнения

Совета родителей воспитанников ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга Протокол № 2 от 18.09.2015 года

#### Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту- ОУ) в соответствии с:
- Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 No 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 No 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- Федеральным Законом № 273- ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 09.04.2014 № 1474-р "Об утверждении примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";
- Распоряжением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ (далее Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование; в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов; решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании ОУ и зачисления ребёнка в образовательную организацию. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## 2. Порядок избрания комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе из 4 человек по 2 представителя:
- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников,
- от работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Образовательного учреждения.
- 2.5. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок, если они добросовестно исполняли свои обязанности и не было претензий к работе комиссии со стороны родителей (законных представителей) и со стороны работников Образовательного учреждения.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение двух недель, после утверждения членов комиссии приказом заведующего, при наличии всех членов Комиссии.
- 2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

- 2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

## 3. Порядок принятия решений Комиссии

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

## 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.