

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**Принято**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 43  
комбинированного вида Кировского  
района Санкт-Петербурга

**Протокол № 3 от 30.12.2021 года**

**Утверждено**

Заведующим ГБДОУ детским садом № 43  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Федотова Н.И. \_\_\_\_\_

**Приказ от 30.12.2021 года №154-ОД**

**С учетом мнения**

Первичной профсоюзной организации  
ГБДОУ детского сада № 43  
комбинированного вида Кировского  
района Санкт-Петербурга

**Протокол № 3 от 30.12.2021 года**

**Положение о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями на 24.04.2018),

Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 904-186 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»,

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и ГО Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (в ред. 21 августа 2020 года),

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 г. № 842 «О внесении изменений в Постановление правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256», Распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р « Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников ГОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»

Методические рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

Распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2017 № 3737 – р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 ( с изменениями на 02.06.2021)

Региональное соглашение о минимальном размере оплаты труда в Санкт-Петербурге, принимаемое трехсторонней комиссией ежегодно и действующими в период с 01 января по 31 декабря текущего финансового года,

Распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 18.10.2013 г. № 2640-р, Устава ГБДОУ детского сада № 43 Кировского района Санкт-Петербурга,

Коллективного договора между администрацией ГБДОУ детского сада № 43 Кировского района Санкт-Петербурга и первичной профсоюзной организацией ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, (при наличии),

Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – ГБДОУ детский сад № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, ОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на Общем собрании работников ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, принимаются решением Общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-

Санкт-Петербурга и утверждаются приказом заведующего после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения.

## **2. Виды, цель и порядок выплат компенсирующего, стимулирующего характера**

2.1. Виды выплат: компенсирующие доплаты, стимулирующие надбавки.

### **2.1.1. Компенсирующие доплаты:**

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;

Устанавливаются в % соотношении к базовой единице.

- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

Устанавливаются в % соотношении к должностному окладу.

### **2.1.2. Стимулирующие надбавки:**

- надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников образовательного учреждения;

Устанавливаются в абсолютной величине (в рублях), в соответствии с нагрузкой работника.

- премии.

Устанавливаются в абсолютной величине (в рублях).

2.2. Целью выплат стимулирующего характера является:

- повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения;

- усиление заинтересованности работников в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения;

- обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

2.3. Целью выплат компенсирующего характера является:

- установление работникам образовательного учреждения доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;

- за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

- обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

2.4. **Надбавки стимулирующего характера** в части надбавок по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда, исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок.

2.5. **Выплаты компенсирующего характера** осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда, исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также из фонда доходов учреждения, полученных от оказания им дополнительных платных образовательных услуг. Порядок начисления и выплаты доплаты до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге (далее - доплат) в случае повышения размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге. В размер минимальной заработной платы не включаются компенсационные и стимулирующие выплаты. Если установленная работнику учреждения заработная плата за месяц окажется ниже минимальной заработной платы по Санкт-Петербургу, работнику учреждения назначается доплата до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге согласно региональному соглашению о минимальном размере оплаты труда в Санкт-Петербурге, принимаемому трехсторонней комиссией ежегодно и действующими в период с 01 января по 31 декабря текущего финансового года.

2.6. **Премии** могут быть выплачены из фонда экономии заработной платы.

2.7. **Материальная помощь** работникам может быть выплачена из фонда доходов, полученных от оказания учреждением дополнительных платных образовательных услуг. Выплаты производятся только в период действия трудового договора с работником и прекращаются при окончании трудовых отношений с ним.

## **2.8. Порядок работы комиссии по распределению доплат и надбавок.**

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в образовательном учреждении создается Комиссия по установлению доплат и надбавок работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.2.9. настоящего Положения.

Для организационной формы работы Комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в месяц не позднее 22 числа и рассматривает результаты профессиональной деятельности работников за отчетный период. Местом заседания комиссии по распределению доплат и надбавок является кабинет заведующего ОУ.

На заседании Комиссии кроме ее членов могут присутствовать приглашенные (изъявившие желание присутствовать) на заседании представители коллектива работников. Стимулирующая надбавка и выплаты компенсирующего характера могут быть установлены работникам по результатам работы за текущий месяц по показателям и критериям эффективности деятельности.

**2.8.1. Комиссия избирается** на Общем собрании работников Образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения, относящихся к различным категориям (педагогические работники, служащие, специалисты, рабочие и пр.).

В состав Комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации образовательного учреждения. Число членов Комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее пяти. Состав комиссии утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

**Основной задачей Комиссии** является оценка эффективности и результативности деятельности всех работников образовательного учреждения на основе выполнения ими показателей эффективности деятельности.

На основании письменного решения Комиссии, зафиксированного в протоколе заседания, заведующий ОУ издает приказ о назначении и размере выплат. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

Члены Комиссии несут установленную законодательством ответственность за совершение (склонение к совершению) коррупционных правонарушений. Члены Комиссии обязаны уведомлять непосредственного руководителя о подобных фактах.

**2.8.2.** В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию, в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных направлений работы, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки. К работе комиссии по распределению доплат и надбавок в расширенном составе присоединяется заведующий ОУ, председатель ПК, старший воспитатель. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными работника, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо признают недействительной и изменяют ее.

Оценка, данная расширенной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

**2.9.** Выплаты компенсирующего, стимулирующего характера и иные выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

## **3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсирующего характера**

**3.1. Доплаты к должностному окладу компенсирующего характера** (далее – доплаты) работникам образовательного учреждения МОГУТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ:

**3.1.1. за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных**

**обязанностей работника;**

3.1.2. за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных условиях труда и т.д.).

3.2. Доплаты к должностному окладу компенсирующего характера за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника образовательного учреждения, устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок в **процентах к базовой единице**, путем произведения набранных работников процентов на базовую единицу. Устанавливаются ежемесячно.

3.3. Доплаты к должностному окладу компенсирующего характера за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных условиях труда и т.д.) работнику образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок **в процентах к должностному окладу**, путем произведения набранных работником процентов на должностной оклад работника. Устанавливаются ежемесячно.

Данные п.3.2. и п.3.3. суммируются, и вычитаются из фонда доплат и надбавок. Полученный остаток принимается за 100% и идет на **выплаты стимулирующего характера**, распределяется в соответствии с набранными работником баллами.

3.4. Доплаты к должностному окладу компенсирующего характера работникам МОГУТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ: на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.5. Размер доплаты к должностному окладу компенсирующего характера определяется Комиссией на основании документов, подтверждающих факт выполненных работ (копии приказов, договоров, актов выполненных работ, проверок, скриншотов, информационных карт и пр.) и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Доплаты, установленные работникам, **МОГУТ БЫТЬ ОТМЕНЕНЫ ИЛИ УМЕНЬШЕНЫ:**

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;
- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7.1. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, которая **МОЖЕТ БЫТЬ** установлена работнику:

| Вид доплат                                                                                                                                    | Категория работников | Размер доплаты (в рублях) | Значение критерия     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. Регулярная и в полном объеме работа с электронной почтой в установленные сроки: подготовка проектов ответов и составление проектов отчетов | Работник ОУ          | 6 % от базовой единицы    | Акт выполненных работ |
| 2. Регулярное и в полном объеме заполнение в установленный срок:<br>2.1.сайт zakupki.ru                                                       | Работник ОУ          | 6 % от базовой единицы    | Акт выполненных работ |
| 2.2. сайт www.sberbank-ast.ru                                                                                                                 | Работник ОУ          | 6 % от базовой единицы    | Акт выполненных работ |
| 2.3. сайт bus.gov.ru                                                                                                                          | Работник ОУ          | 6 % от базовой единицы    | Акт выполненных работ |

|                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                   |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2.4.ПК «Имущество»                                                                                                                                                                    | Работник ОУ      | 6 % от базовой единицы                                            | Акт выполненных работ |
| 2.5.ГИС Энергоэффективность                                                                                                                                                           | Работник ОУ      | 6 % от базовой единицы                                            | Акт выполненных работ |
| 2.6.информационная система «ТОРИС»                                                                                                                                                    | Работник ОУ      | 6 % от базовой единицы                                            | Акт выполненных работ |
| 3. Регулярное и в полном объеме заполнение в установленный срок:<br>3.1.Базы данных "Параграф", программы DmSoft Co.Ltd                                                               | Работник ОУ      | 15 % от базовой единицы                                           | Акт выполненных работ |
| 4. Регулярное и в полном объеме заполнение в установленный срок:<br>4.1.документов по оформлению компенсации части родительской платы, подготовка отчетов в срок указанный в запросах | Работник ОУ      | 6 % от базовой единицы                                            | Акт выполненных работ |
| 5. Регулярное и в полном объеме заполнение в установленный срок:<br>5.1.личных дел воспитанников ( регистрационных книг по зачислению, выбытию детей)                                 | Работник ОУ      | 6% от базовой единицы                                             | Акт выполненных работ |
| 5.2.личных дел работников ( оформление дополнительных соглашений, работа со службой занятости)                                                                                        | Работник ОУ      | 6 % от базовой единицы                                            | Акт выполненных работ |
| 6. Регулярная и в полном объеме качественная работа:<br>6.1.по реализации системы ХАССП в ОУ (разработка материалов, контроль за реализацией системы)                                 | Работник ОУ      | 6 % от базовой единицы                                            | Акт выполненных работ |
| 6.2.по ведению делопроизводства по питанию                                                                                                                                            | Повар, кладовщик | 16% от базовой единицы                                            | Акт выполненных работ |
| 6.3.по приему продуктовой базы согласно установленной документации с 06.00 до 08.00                                                                                                   | Повар            | 10 % от базовой единицы                                           | Акт выполненных работ |
| 7. Ведение табеля учета рабочего времени; листов нетрудоспособности                                                                                                                   | Работник ОУ      | 10 % от базовой единицы                                           | Акт выполненных работ |
| 8. Регулярная и в полном объеме качественное ведение документации:<br>8.1.по ведению протоколов заседаний в ОУ                                                                        | Работник ОУ      | 3 % от базовой единицы за один документ, количество не ограничено | Акт выполненных работ |
| 8.2.по организации и ведению работы ППк в ОУ                                                                                                                                          | Работник ОУ      | 6 % от базовой единицы                                            | Акт выполненных работ |
| 8.3.по ведению и учету табелей посещаемости воспитанников, подсчету детодней по ОУ, передаче данных в Централизованную бухгалтерию; учет оплаченных квитанций                         | Работник ОУ      | 10 % от базовой единицы                                           | Акт выполненных работ |
| 8.4. по ведению официального сайта                                                                                                                                                    | Работник ОУ      | 15 % от                                                           | Акт выполненных работ |

|                                                                                                                                                                                          |             |                                                                     |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ОУ (подготовка и размещение информации для официального сайта, редактирование текстов, фотографий, документов)                                                                           |             | базовой единицы                                                     | работ                 |
| 8.5.по ведению документации по Охране труда, Пожарной безопасности, по Чрезвычайной ситуации                                                                                             | Работник ОУ | 7 % от базовой единицы                                              | Акт выполненных работ |
| 8.6. по ведению документации по Воинскому учету, Бронированию                                                                                                                            | Работник ОУ | 7 % от базовой единицы                                              | Акт выполненных работ |
| 8.7.по ведению документации по Государственному заказу, исполнению функций и полномочий контрактного управляющего (обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов) | Работник ОУ | сотрудник КС-11% от базовой единицы                                 | Акт выполненных работ |
| 9. Выход работника на мероприятие не в свою рабочую смену:<br>9.1.родительские собрания, открытые мероприятия, конкурсы и т.д.                                                           | Работник ОУ | 7 % от базовой единицы за один выход, количество не ограничено      | Акт выполненных работ |
| 9.2.актерская игра на праздниках и т.д.                                                                                                                                                  | Работник ОУ | 6 % от базовой единицы                                              | Акт выполненных работ |
| 10.Поручения администрации, не предусмотренные настоящим Положением                                                                                                                      | Работник ОУ | 10 % от базовой единицы за одно поручение, количество не ограничено | Акт выполненных работ |
| 11. Устранение последствий аварийной ситуации на рабочем месте, на территории ОУ                                                                                                         | Работник ОУ | 12 % от базовой единицы за одну ситуацию, количество не ограничено  | Акт выполненных работ |

3.7.2. Доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Наименование выплаты                                            | Размер выплаты                                                                                          | Фактор, обуславливающий получение выплаты        |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)         | Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада). | Работа в ночное время                            |
| 2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день | Оплата работы в двойном размере<br>См. ст.153 ТК РФ                                                     | Работа в выходной день или нерабочий праздничный |
| 3. Доплата за сверхурочную работу                               | За первые два часа – в полуторном размере, за последующие – в двойном размере                           | Сверхурочная работа                              |
| 4.Совмещение профессий (должностей), расширение                 | Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом                                        | Выполнение в течение установленной               |

|                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ) | продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.7.3. Доплаты за особые условия труда, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Основание                                                                 | Размер выплаты<br>% отношение к<br>должностному окладу | Фактор, обуславливающий<br>получение выплаты |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Проведение специальной оценки условий труда, итоговый класс условий труда | 4%                                                     | Карты специальной оценки условий труда       |

## 4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

### 4.1. Стимулирующие надбавки

4.1.1. Стимулирующая надбавка МОЖЕТ БЫТЬ установлена работникам по результатам работы за месяц по показателям и критериям эффективности деятельности и распределяется Комиссией по распределению доплат и надбавок, далее Комиссия.

4.1.2. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе 4 – надбавка) устанавливается для всех категорий работников ОУ:

#### 4.1.2.1. Категория «Педагогические работники», в которую входят:

а) Категория «Педагогические работники»

- Воспитатель
- Старший воспитатель

б) Категория «Прочие педагогические работники»

- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Инструктор по физической культуре
- Музыкальный руководитель

#### 4.1.2.2. Категория «Иные работники», (далее по тексту Не педагогические работники) в которую входят:

в) Категория «Медицинские работники»

- Медицинская сестра диетическая
- Медицинская сестра по массажу

г) Категория «Прочие специалисты»

- Документовед
- Старший специалист по закупкам
- Делопроизводитель
- Помощник воспитателя

д) Категория «Рабочие»

- Повар
- Кладовщик

- Подсобный рабочий,
  - Мойщик посуды,
  - Машинист по стирке и ремонту спецодежды
  - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,
  - Уборщик служебных помещений,
  - Уборщик территорий
- е) Категория Административно-управленческий персонал, (руководитель III уровня)
- Заведующий хозяйством

Все показатели и критерии эффективности деятельности работников оцениваются в баллах (оценка различных показателей и критериев НЕ МОЖЕТ ПРОВОДИТЬСЯ В РАЗНЫХ ЕДИНИЦАХ, НЕ МОГУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ РАЗНЫЕ СИСТЕМЫ КРИТЕРИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ).

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период, пропорционально нагрузке работника: (сумма набранных баллов работника - при нагрузке 0,5 ставки- делится на 2; при нагрузке 0,25 ставки- делится на 4 и т.д.)

4.1.3. **Отчетный период** для расчета надбавки устанавливается с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца.

4.1.4. Распределение, назначение и расчет размера стимулирующих надбавок по итогам отчетного периода педагогическим и не педагогическим работникам производится Комиссией по распределению доплат и надбавок не менее чем за 1 день до окончания отчетного периода, при наличии поданных подтверждающих документов работником в комиссию.

4.1.5. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов. В случае обнаружения технической ошибки, комиссия оформляет протокол заседания, где допущенная техническая ошибка исправляется. Заведующим издается приказ.

4.1.6. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях, без копеек). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1.

**Стоимость 1 балла фиксируется** в Протоколе заседания комиссии по распределению доплат и надбавок, за подписью всех членов комиссии.

**В решении Комиссии** по распределению доплат и надбавок за отчетный период, указывается итоговое количество доплат к должностному окладу компенсирующего характера ( в процентах к должностному окладу) и количество стимулирующих надбавок, в баллах. Члены комиссии знакомят работников с Решением комиссии под личную подпись.

**В приказе «О поощрении работников»** указывается итоговая сумма в рублях, без копеек (доплат к должностному окладу компенсирующего характера и стимулирующих надбавок), которую получит работник за установленный период. Члены комиссии знакомят работников с Приказом под личную подпись.

**Расчет «цены» балла** производится исходя из следующих условий:

- сумма начислений работникам ОУ не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям дохода;
- стоимость балла определяется по разным категориям работникам («Педагогические работники» и «Не педагогические работники», для достижения целевого показателя по каждой категории работников;
- уровень выполнения целевого показателя величины оплаты труда отдельных категорий работников должен соответствовать 100%-110%.

4.1.7. Размер стимулирующих надбавок не зависит от стажа и квалификации.

4.1.8. Выплата стимулирующих надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего.

4.1.9. Назначенная работнику стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.

4.1.10. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений Общего собрания работников в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

4.2. Для оценивания эффективности и результатов деятельности **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ** самостоятельно, по своей инициативе:

формируют персональные портфолио, в которые включаются: копии документов, подтверждающих обоснованность баллов, при необходимости- акты выполненных работ и.т.д.

- копии документов, подтверждающих обоснованность баллов (варианты документов предложены в таблицах) в п.4.3.2.

4.2.1. Персональное портфолио сдается работником в Комиссию по распределению доплат и надбавок не менее чем за 1 день до окончания отчетного периода.

4.2.2. Комиссия рассматривает представленные портфолио и формирует сводный «бальный» список работников.

4.3. Для оценивания эффективности и результатов деятельности **НЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ** самостоятельно, по своей инициативе формируют Отчет о результативности и успешности выполнений работы за отчетный период, при необходимости- акты выполненных работ и.т.д.

4.3.1. Отчет о результативности и успешности выполнений работы за отчетный период сдается работником в Комиссию по распределению доплат и надбавок не менее чем за 1 день до окончания отчетного периода.

4.3.2. Комиссия рассматривает представленные Отчеты о результативности и успешности выполнений работы за отчетный период и формирует сводный «бальный» список работников.

### **Показатели и критерии эффективности деятельности Педагогических работников:**

#### **а) Категория «Педагогические работники»**

- Воспитатель

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Показатели эффективности                                                                                      | Критерии оценки эффективности                                                                                                                     | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Уровень овладения воспитанником группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО | 1.1.Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования | До 2 баллов                | по справке старшего воспитателя |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | 1.2. Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями (временный перевод воспитанника(-ов) в группу, где нет детей, привитых ОПВ с целью разобщения при вакцинации ОПВ) | 1 балл     | по справке старшего воспитателя                            |
| 2. Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней** | 2.1 Доля мероприятий районного, городского уровней, в которых воспитанники группы принимали участие.                                                                                   | 0,5 балла* | Сертификат участника                                       |
|                                                                                                                 | 2.2. Призовое место воспитанника на уровне района, городском уровне                                                                                                                    | 1 балл*    | Диплом, грамота                                            |
| 3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся                                            | 3.1. Не менее 85% для детей от 5 до 7 лет                                                                                                                                              | 1 балл     | Табель посещаемости                                        |
|                                                                                                                 | 3.2. Не менее 80% для детей от 3 до 5 лет                                                                                                                                              | 1 балл     | Табель посещаемости                                        |
|                                                                                                                 | 3.3. Не менее 75% для детей до 3 лет                                                                                                                                                   | 1 балл     | Табель посещаемости                                        |
|                                                                                                                 | 3.4. Наличии травмы                                                                                                                                                                    | - 1 балл   | Акт педагогического расследования                          |
| 4. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства                                              | 4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и пр.                                                          | 1 балл*    | Лист регистрации, сертификат, удостоверение, диплом и т.д. |
|                                                                                                                 | 4.2. Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций                                                                                                                  | 1 балл*    | Скриншот страницы                                          |
|                                                                                                                 | 4.3. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (районный, городской, всероссийский уровни)                                                                                 | 1 балл*    | Диплом, грамота                                            |
|                                                                                                                 | 4.4. Участие в инновационной деятельности                                                                                                                                              | 1 балл     | По справке старшего воспитателя                            |
|                                                                                                                 | 4.5. Владение информационно-коммуникативными                                                                                                                                           | 0,5 балла* | Скриншоты страницы                                         |

|                                                                                                   |                                                                                                                                   |              |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | компетенциями                                                                                                                     |              |                                                                                                          |
|                                                                                                   | 4.6. Реализация проектной деятельности                                                                                            | 1 балл       | Конспект, продукт проекта                                                                                |
| 5. Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ                                        | 5.1. Активное участие в работе профессиональных союзов, ассоциаций, сообществ, МО, РМО и т.д.                                     | 1 балл*      | Справка ПК, Лист регистрации, членство и т.д.                                                            |
| 6. Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста                                | 6.1. Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество, пед. практика)                                            | 1 балл       | Отчет, справка старшего воспитателя                                                                      |
| 7. Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации                        | 7.1. Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования                            | 1 балл       | Индивидуальный образовательный маршрут педагога                                                          |
| 8. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса    | 8.1. Наличие обоснованных жалоб (устных или письменных) со стороны участников образовательных отношений                           | -1 балл      | Обоснованная жалоба (устная или письменная) участников образовательного процесса (родителей, работников) |
| 9. Ведение документации                                                                           | 9.1. Своевременное и качественное ведение необходимой документации                                                                | 1 балл       | Справка старшего воспитателя                                                                             |
| 10. Обеспечение доступности качественного образования детям с особыми потребностями в образовании | 10.1. Дети с тяжелой адаптацией                                                                                                   | до 1 балла*  | По справке педагога-психолога                                                                            |
|                                                                                                   | 10.2. Дети с особыми потребностями, требующие индивидуальной педагогической траектории, ИОМ                                       | до 3 баллов* | По справке педагога-психолога                                                                            |
| 11. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников                                           | 11.1. Отсутствие задолженности по родительской плате                                                                              | 1 балл       | Справка медицинской сестры                                                                               |
|                                                                                                   | 11.2. Использование активных форм взаимодействия с родителями (мастер-классы, педагогические гостиные, родительские клубы и т.д.) | 2 балла*     | Дата проведения<br>Наименование мероприятия<br>Конспект мероприятия                                      |

|                                                                             |                                                                                                                                             |                        |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | 11.3. Поздний приход родителей ( после 19.00) за ребенком в ОО. Работа с семьями группы риска.                                              | 1 балл*                | Докладная на имя заведующей, объяснительная от родителя. Журнал консультаций с родителями |
| 12. Обеспечение доступности качественного образования (на группе замещения) | 12.1. Индивидуализация образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС ДО, качественная работа по двум и более образовательным программам | 0,25 балла* за 1 смену | Справка старшего воспитателя                                                              |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

• **Старший воспитатель**

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Показатели эффективности                                                                                  | Критерий                                                                                                                                                                                     | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Уровень овладения воспитанником ОО необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО | 1.1.Итоги работы ОО за текущий месяц за месяц                                                                                                                                                | 2 балла                    | Справка                                 |
| 2.Результативное участие воспитанников ОО в конкурсах и т.д.                                              | 2.1 Доля мероприятий районного, городского уровней, в которых воспитанники ОО принимали участие                                                                                              | 1 балл                     | Дипломы, грамоты, сертификаты           |
|                                                                                                           | 2.2. Призовое место воспитанника на уровне района, городском уровне                                                                                                                          | 1 балл                     | Грамоты                                 |
| 3. Качественная организация и своевременность проведение общественного контроля                           | 3.1.Обеспечение качественного методического сопровождения деятельности педагогов (посещение НОД, режимных моментов, анализ деятельности педагогов, подготовка отчетности по контролю и т.д.) | 1 балл                     | Итоги контроля                          |
| 4. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства                                        | 4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и пр.                                                                | 1балл*                     | Лист регистрации, диплом, удостоверение |
|                                                                                                           | 4.2. Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций                                                                                                                        | 1балл*                     | Скриншот страницы                       |

|                                                                                                |                                                                                                                                                       |           |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
|                                                                                                | 4.3. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (районный, городской, всероссийский уровни)                                                | 1балл*    | Диплом, грамота                            |
|                                                                                                | 4.4. Участие в инновационной деятельности                                                                                                             | 1балл     | По справке старшего воспитателя            |
|                                                                                                | 4.5. Владение информационно-коммуникативными компетенциями (презентация и т.д.)                                                                       | 0,5 балл* | Скриншоты страницы                         |
|                                                                                                | 4.6. Реализация проектной деятельности                                                                                                                | 1балл     | Конспект, продукт проекта                  |
| 5. Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ                                     | 5.1. Активное участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ, союзов, МО, РМО и т.д.                                                         | 1балл*    | Лист регистрации                           |
| 6. Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста                             | 6.1. Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество, педагогическая практика)                                                      | 1 балл    | Отчет, справка старшего воспитателя        |
| 7. Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации                     | 7.1. Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования                                                | 1балл     | Индивидуальный образовательный маршрут     |
| 8. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса | 8.1. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей(законных представителей воспитанников)                                                           | -1балл    | Жалоба участников педагогического процесса |
| 9. Ведение документации                                                                        | 9.1. Своевременное и качественное ведение необходимой документации                                                                                    | 1балл     | Справка старшего воспитателя               |
| 10. Подготовка педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах              |                                                                                                                                                       | 1 балл*   | Отчет                                      |
| 11. Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами                                  | 11.1. Результативная реализация мероприятий по взаимодействию с социумом;<br>-приглашение на базу учреждения общественных, муниципальных организаций; | 1 балл*   | Договор, план работы                       |
| 12. Высокая общественная                                                                       | 12.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по                                                                                                  | 1 балл    | Результат проверки                         |

|            |                                                                                                                |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| активность | результатам проведенных надзорными органами проверок; отсутствие нарушений и штрафов от надзорных организаций) |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

#### б) Категория «Прочие педагогические работники»

- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Инструктор по физической культуре
- Музыкальный руководитель

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Показатели эффективности                                                                                                                                    | Критерии оценки эффективности                                                                                                                     | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
| 1.Уровень овладения воспитанником группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям общеобразовательной программы дошкольного образования | 1.1.Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования | 2 балла                    | По справке старшего воспитателя (ежемесячно) |
| 2.Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней**                                              | 2.1. Доля мероприятий районного, городского уровней, в которых воспитанники ОО (группы ОО) принимали участие.                                     | 0,5балла*                  | Сертификат участника                         |
|                                                                                                                                                             | 2.2. Призовое место воспитанника на уровне района, городском уровне                                                                               | 1балл*                     | Диплом, грамота                              |
| 3.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся                                                                                         | 3.1. Наличии травмы                                                                                                                               | - 1балл                    | Акт педагогического расследования            |
| 4.Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства                                                                                           | 4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и пр.                     | 1балл*                     | Лист регистрации, диплом, удостоверение      |
|                                                                                                                                                             | 4.2. Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций                                                                             | 1балл*                     | Скриншот страницы                            |
|                                                                                                                                                             | 4.3. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (районный, городской, всероссийский уровни)                                            | 1балл*                     | Диплом, грамота                              |

|                                                                                                |                                                                                                                                                       |           |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
|                                                                                                | 4.4. Участие в инновационной деятельности                                                                                                             | 1балл     | По справке старшего воспитателя            |
|                                                                                                | 4.5. Владение информационно-коммуникативными компетенциями (презентация и т.д.)                                                                       | 0.5балла* | Скриншоты страницы                         |
|                                                                                                | 4.6. Реализация проектной деятельности                                                                                                                | 1балл     | Конспект, продукт проекта                  |
| 5.Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ                                      | 5.1. Активное участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ (МО, РМО и т.д.)                                                                | 1балл*    | Лист регистрации                           |
| 6.Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста                              | 6.1.Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество, педагогическая практика)                                                       | 1балл     | Отчет, справка старшего воспитателя        |
| 7. Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации                     | 7.1. Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования                                                | 1балл     | Индивидуальный образовательный маршрут     |
| 8. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса | 8.1. Наличие обоснованных жалоб                                                                                                                       | -1балл    | Жалоба участников педагогического процесса |
| 9.Ведение документации                                                                         | 9.1. Своевременное и качественное ведение необходимой документации и отчетности                                                                       | 1балл     | Справка старшего воспитателя               |
| 10. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников                                        | 10.1. Использование активных форм взаимодействия с родителями (мастер-классы, педагогические гостиные, родительские клубы и т.д.)                     | 2балла*   | Конспект, лист регистрации                 |
| 11. Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами                                  | 11.1. Результативная реализация мероприятий по взаимодействию с социумом;<br>-приглашение на базу учреждения общественных, муниципальных организаций; | 1 балл*   | Подтверждающие документы                   |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

**Показатели и критерии эффективности деятельности «Иных работников» (далее по тексту-«Не педагогические работники»):**

**в) Категория «Медицинские работники»**

- Медицинская сестра диетическая
- Медицинская сестра по массажу

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работку:

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организация и своевременность проведения общественного контроля за питанием, санитарным состоянием и т.д. | 1.1. За организацией работы пищеблока по приготовлению блюд, норм закладки продуктов, технологией приготовления и нормой выдачи готовых блюд поварами и помощниками воспитателями.                        | 3 балла | Итоги контроля                                                                         |
|                                                                                                              | 1.2. За организацией режимных процессов на группах (питание, сон, закаливание, режим прогулок, утренняя гимнастика, физкультурные занятия и т.д.)                                                         | 3 балла | Результат контроля                                                                     |
| 2.Своевременное ведение документации, наглядной информации                                                   | 2.1.Наличие своевременно и качественно оформленной документации специалиста ОУ, в установленные сроки                                                                                                     | 1 балл  | Результат контроля                                                                     |
| 3.Организация работы по защите персональных данных воспитанников и работников.                               |                                                                                                                                                                                                           | 3 балла | Результат контроля                                                                     |
| 4.Дежурство в соответствии с графиком                                                                        | 4.1. Осуществление входного утреннего фильтра с проведением термометрии для посетителей, родителей, воспитан-ников, работников (на период действия коронавирусных противоэпидемических ограничений и т.д. | 3 балла | Подтверждающие документы                                                               |
| 5. Взаимодействие с населением                                                                               | 5.1.Консультирование родителей детей, (обратная связь при индивидуальных обращениях)                                                                                                                      | 1 балл  | Подтверждающие документы                                                               |
| 6. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса               | 6.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей(законных представителей воспитанников)                                                                                                            | 1балл   | Отсутствие письменных или устных жалоб со стороны участников образовательных отношений |
| 7.Высокая общественная активность                                                                            | 7.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по результатам проведенных надзорными органами проверок; отсутствие нарушений и штрафов от надзорных организаций)                                        | 1 балл* | Результаты контроля                                                                    |

|                                                                   |                                                                                                                               |         |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
|                                                                   | 7.2. Активное участие в общественно значимых мероприятиях                                                                     | 1 балл* | Справка ПК                                                 |
| 8.Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства | 8.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и пр. | 1 балл* | Лист регистрации, диплом, удостоверение, сертификат и т.д. |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

**г) Категория «Прочие специалисты»**

- **Старший специалист по закупкам**

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Показатели                                                                  | Критерий                                                                                                                                                                                                                 | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1.Ведение финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. | 1.1.Исполнение кассового плана                                                                                                                                                                                           | 1 балл                     | Итоги контроля      |
|                                                                             | 1.2.Исполнение бюджета за 1 полугодие на 45 %                                                                                                                                                                            | 1 балл                     | Итоги контроля      |
|                                                                             | 1.3.Отсутствие дебиторской и просроченной кредиторской задолженности. Отсутствие замечаний по ведению финансово-хозяйственной деятельности.                                                                              | 1 балл                     | Итоги контроля      |
|                                                                             | 1.4.Наличие неиспользованных остатков бюджетных ассигнований на конец финансового года, выделенных по СИЦ (более 0,1 % от общей суммы выделенных ассигнований).                                                          | -1 балл                    | Итоги контроля      |
| 2.Планирование и осуществление закупок образовательной организацией.        | 2.1.Своевременное предоставление планов закупок, обоснованное и своевременное внесение изменений в планы закупок, отсутствие замечаний при планировании закупок.                                                         | 1 балл                     | Результаты контроля |
|                                                                             | 2.2. Организация совместных торгов (не менее 7 ОУ), а также торгов по питанию (не менее 3 ОУ)                                                                                                                            | 1 балл                     | Документация        |
| 3.Качество работы                                                           | 3.1. Осуществление качественной работы по обработке информации, проведению необходимых технических расчётов, разработке несложных проектов и простых схем, обеспечивая их соответствие техническим заданиям, действующим | 1 балл                     | Результаты контроля |

|                                                                   |                                                                                                                                                                    |         |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
|                                                                   | стандартам и нормативным документам.                                                                                                                               |         |                                                            |
| 4.Высокая общественная активность                                 | 4.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по результатам проведенных надзорными органами проверок; отсутствие нарушений и штрафов от надзорных организаций) | 1*      | Результаты контроля                                        |
|                                                                   | 4.2. Активное участие в общественно значимых мероприятиях                                                                                                          | 1 балл* | Справка ПК                                                 |
| 5.Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства | 5.1. Участие в семинарах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и пр.                                                                    | 1балл*  | Лист регистрации, диплом, удостоверение, сертификат и т.д. |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

• **Документовед**

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работку:

| Показатели                                       | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                      | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия                                 |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.Сложность, напряженность и интенсивность труда | 1.1. Своевременное ознакомление работников с оперативной информацией, в установленные сроки                                                                                                                                                                   | 1 балл                     | Результаты контроля                               |
|                                                  | 1.2. Качественное ведение электронного документооборота входящий и исходящей документации в установленные сроки                                                                                                                                               | 1 балл                     | Результаты контроля                               |
| 2.Разъездной характер работы                     | 2.1.Разовые поездки по производственной необходимости                                                                                                                                                                                                         | 1 балл                     | Журнал учета временно отсутствующих работников ОО |
| 3.Качество работы                                | 3.1. Осуществление качественной работы по обработке информации, проведению необходимых технических расчётов, разработке несложных проектов и простых схем, обеспечивая их соответствие техническим заданиям, действующим стандартам и нормативным документам. | 1 балл                     | Документация                                      |
| 4.Высокая общественная активность                | 4.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по результатам проведенных                                                                                                                                                                                   | 1 балл*                    | Результаты проверки                               |

|  |                                                           |         |            |
|--|-----------------------------------------------------------|---------|------------|
|  | надзорными органами проверок; отсутствие нарушений)       |         |            |
|  | 4.2. Активное участие в общественно значимых мероприятиях | 1 балл* | Справка ПК |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

**д) Категория «Служащие»:**

• **Делопроизводитель**

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Показатели                                       | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                      | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия                                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.Сложность, напряженность и интенсивность труда | 1.1. Своевременное ознакомление работников с оперативной информацией, в установленные сроки                                                                                                                                                                   | 1 балл                     | Результаты контроля                                |
|                                                  | 1.2. Качественное ведение электронного документооборота входящий и исходящей документации в установленные сроки                                                                                                                                               | 1 балл                     | Результаты контроля                                |
| 2.Разъездной характер работы                     | 2.1.Разовые поездки по производственной необходимости                                                                                                                                                                                                         | 1 балл                     | Журнал учета временно отсутствующих работников ДОУ |
| 3.Качество работы                                | 3.1. Осуществление качественной работы по обработке информации, проведению необходимых технических расчётов, разработке несложных проектов и простых схем, обеспечивая их соответствие техническим заданиям, действующим стандартам и нормативным документам. | 1 балл                     | Документация                                       |
| 4.Высокая общественная активность                | 4.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по результатам проведенных надзорными органами проверок; отсутствие нарушений)                                                                                                                               | 1 балл*                    | Результаты проверки                                |
|                                                  | 4.2. Активное участие в общественно значимых мероприятиях                                                                                                                                                                                                     | 1 балл*                    | Справка ПК                                         |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

• **Помощник воспитателя**

Доплата, которая может быть установлена работнику:

| Показатели                                                                           | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                              | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса в группе | 1.1. Активное участие в проведении мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников, Качественная помощь воспитателю в проведении прогулки с детьми, закаливания; качественная помощь по организации прогулки | 2 балла                    | Оценивает воспитатель                                        |
|                                                                                      | 1.2. Помощь воспитателям в подготовке к мероприятиям (изготовление костюмов, атрибутов, оформление и пр.)                                                                                                                                                             | 1 балл                     | Оценивает воспитатель                                        |
| 2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся                 | 2.1. Не менее 85 % для детей от 5 до 7 лет                                                                                                                                                                                                                            | 1 балл                     | Табель посещаемости                                          |
|                                                                                      | 2.2. Не менее 80 % для детей от 3 до 5 лет                                                                                                                                                                                                                            | 1 балл                     | Табель посещаемости                                          |
|                                                                                      | 2.3. Не менее 75 % для детей до 3 лет                                                                                                                                                                                                                                 | 1 балл                     | Табель посещаемости                                          |
| 3. Сложность, напряженность и интенсивность труда                                    | 3.1. В дни карантина                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 балла                    | Карантинный лист                                             |
|                                                                                      | 3.2. Качество организации питания детей                                                                                                                                                                                                                               | 1 балл                     | Результат контроля                                           |
|                                                                                      | 3.3. Специфика работы на группах раннего возраста- забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка, соблюдение личной гигиены каждого ребенка                                                                                                                    | 2 балла                    | Оценивает воспитатель                                        |
|                                                                                      | 3.4. Работа в ручном режиме (в случае выхода из строя технологического оборудования)                                                                                                                                                                                  | 1 балл                     | Уведомление АО «Теплосеть»                                   |
| 4. Высокая общественная активность                                                   | 4.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по результатам проведенных надзорными органами проверок; отсутствие нарушений)                                                                                                                                       | 1 балл*                    | Результат контроля                                           |
|                                                                                      | 4.2. Активное участие в общественно значимых мероприятиях                                                                                                                                                                                                             | 1 балл*                    | Справка ПК                                                   |
| 5. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками                 | 5.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей(законных представителей воспитанников)                                                                                                                                                                        | 2 балла                    | Отсутствие письменных или устных жалоб со стороны участников |

|                           |  |  |                           |
|---------------------------|--|--|---------------------------|
| образовательного процесса |  |  | образовательных отношений |
|---------------------------|--|--|---------------------------|

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

#### д) Категория «Рабочие»

##### • Повар

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Показатели                                                                | Критерий                                                                                                                                                                                                                 | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия                   |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Сложность, напряженность и интенсивность труда                         | 1.1. Обеспечение качественного питания по результатам контроля, снятия проб, высокие вкусовые качества блюд. Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд (средняя оценка за период не менее «4») | 1 балл                     | Результаты контроля                 |
|                                                                           | 1.2. Выполнение работ по организации диетического питания детей – аллергиков, осуществление рациональной и сбалансированной замены продуктов по предписанию врачей                                                       | 1 балл                     | Результаты контроля                 |
|                                                                           | 1.3. Напряженный труд при общем количестве детей в ОУ более 180 человек                                                                                                                                                  | 1 балл                     | Табель посещаемости                 |
|                                                                           | 1.4. Приготовление блюд для сотрудников ОУ                                                                                                                                                                               | 1 балл                     | МЕНЮ                                |
|                                                                           | 1.5. Работа в ручном режиме (в случае выхода из строя технологического оборудования)                                                                                                                                     | 3 балла                    | Уведомление АО «Теплосеть»          |
| 2. Совмещение работы и учебы на курсах повышения квалификации для поваров | 2.1. Совмещение работы и учебы на курсах повышения квалификации для поваров Курсы по организации питания                                                                                                                 | 1 балл                     | Диплом, сертификат курсов повышения |
| 3. Высокая общественная активность                                        | 3.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по результатам проведенных надзорными органами проверок; отсутствие нарушений)                                                                                          | 1 балл*                    | Результат проверки                  |
|                                                                           | 3.2. Активное участие в общественно значимых мероприятиях                                                                                                                                                                | 1 балл*                    | Справка ПК                          |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

• **Кладовщик**

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работку:

| Показатели                                                    | Критерий                                                                                                                                                                                                                                 | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия                   |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Сложность, напряженность и интенсивность труда             | 1.1. Отсутствие нарушений при приеме продуктов от Поставщика согласно сопроводительным документам и в строгом соответствии с условиями Договора (спецификации).                                                                          | 1 балл                     | Результат контроля                  |
|                                                               | 1.2. Соблюдение режимов: условий, сроков хранения и реализации продукции в кладовых, температурного режима технологического оборудования                                                                                                 | 1 балл                     | Результат контроля                  |
|                                                               | 1.3. Обеспечение равномерного использования продуктов в объемах соответствующих Договору по поставке продуктов питания. Осуществление контроля за остатками количества продуктов по Договору. Эффективное взаимодействие с бухгалтерией. | 1 балл                     | Результат контроля                  |
|                                                               | 1.4. Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ                                                                                                                                                            | 1 балл                     | Результат контроля                  |
| 2. Совмещение работы и учебы на курсах повышения квалификации | 2.1. Курсы по организации питания                                                                                                                                                                                                        | 1 балл                     | Диплом, сертификат курсов повышения |
| 3.Высокая общественная активность                             | 3.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по результатам проведенных надзорными органами проверок; отсутствие нарушений)                                                                                                          | 1 балл*                    | Результат проверки                  |
|                                                               | 3.2. Активное участие в общественно значимых мероприятиях                                                                                                                                                                                | 1 балл*                    | Справка ПК                          |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

- **Подсобный рабочий,**
- **Мойщик посуды,**
- **Машинист по стирке и ремонту спецодежды.**

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Показатели                                                                                                               | Критерий                                                                                                                                       | Размер надбавки<br>(в баллах) | Значение<br>критерия          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Сложность,<br>напряженность и<br>интенсивность труда                                                                  | 1.1. Работа в ручном<br>режиме в случае выхода<br>из строя технологического<br>оборудования                                                    | 3 балла                       | Уведомление<br>АО «Теплосеть» |
|                                                                                                                          | 1.2. Напряженный труд<br>при общем количестве<br>более 180 человек                                                                             | 1 балл                        | Табель<br>посещаемости        |
|                                                                                                                          | 1.3. Немеханизированный<br>ручной труд, выполнение<br>погрузочно-разгрузочных<br>работ                                                         | 1 балл                        | Результат<br>контроля         |
| 2. Содержание<br>помещений и<br>оборудования в<br>образцовом<br>состоянии, в<br>соответствии с<br>требованиями<br>СанПиН | 2.1. Качество работы,<br>показанное при проверках<br>вышестоящими<br>организациями                                                             | 1 балл                        | Результат<br>контроля         |
| 3. Разведение дез.<br>растворов                                                                                          | 3.1. Соблюдение<br>инструкций по разведению<br>дез.растворов                                                                                   | 1 балл                        | Результат<br>контроля         |
| 4. Высокая<br>общественная<br>активность                                                                                 | 4.1. Эффективная<br>подготовка к внешним<br>проверкам (по результатам<br>проведенных надзорными<br>органами проверок;<br>отсутствие нарушений) | 1 балл*                       | Результат<br>контроля         |
|                                                                                                                          | 4.2. Активное участие в<br>общественно значимых<br>мероприятиях                                                                                | 1 балл*                       | Справка ПК                    |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

- **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,**
- **Уборщик служебных помещений**

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Показатели                                              | Критерий                                                            | Размер надбавки<br>(в баллах) | Значение<br>критерия |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. Сложность,<br>напряженность и<br>интенсивность труда | 1.1. Оперативность<br>выполнения заявок по<br>устранению неполадок. | 1 балл                        | Журнал заявок        |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |         |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
|                                                                                                 | 1.2. Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ. Вынужденное поднятие тяжестей, помощь в разгрузке и погрузке                                 | 2 балла | Итоги контроля |
|                                                                                                 | 1.3. Активное оказание помощи уборщикам территории при уборке крупного, многочисленного мусора с территории, уборке снега после сильного снегопада, очистке песочниц и т.д. | 1 балл  | Итоги контроля |
| 2. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования механизмов | 2.1. От всех участников образовательного процесса                                                                                                                           | 1 балл  | Итоги контроля |
| 3. Высокая общественная активность                                                              | 3.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по результатам проведенных надзорными органами проверок; отсутствие нарушений)                                             | 1 балл* | Итоги контроля |
|                                                                                                 | 3.2. Активное участие в общественно значимых мероприятиях                                                                                                                   | 1 балл* | Справка ПК     |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

- Уборщик территорий**

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Показатели                                        | Критерий                                                                                                                  | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1. Сложность, напряженность и интенсивность труда | 1.1. Оперативность выполнения заявок по устранению замечаний                                                              | 1 балл                     | Журнал заявок     |
|                                                   | 1.2. За напряжённость работы в период усиленных осадков, листопада, снегопада, ликвидация последствий ураганов, снегопада | 3 балла                    | Итоги контроля    |

|                                                              |                                                                                                                                             |         |                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
|                                                              | 1.3. Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ. Вынужденное поднятие тяжестей, помощь в разгрузке и погрузке | 2 балла | Итоги контроля |
| 2. Отсутствие объективных замечаний по содержанию территории | 2.1. В том числе обращения на портал "Наш Санкт-Петербург"                                                                                  | 1 балл  | Итоги контроля |
| 3. Высокая общественная активность                           | 3.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по результатам проведенных надзорными органами проверок; отсутствие нарушений)             | 1 балл* | Итоги контроля |
|                                                              | 3.2. Активное участие в общественно значимых мероприятиях                                                                                   | 1 балл* | Справка ПК     |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

**е) Категория Административно-управленческий персонал, (руководитель III уровня)**

• **Заведующий хозяйством**

Доплата, которая МОЖЕТ БЫТЬ установлена работнику:

| Показатели эффективности                                                                | Критерий                                                                                                                                                       | Размер надбавки (в баллах) | Значение критерия      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1. Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала ОУ | 1.1. Обеспечение строго соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом. Своевременное отражение результатов контроля. | 1 балл                     | Результаты контроля    |
| 2. Отсутствие объективных замечаний по содержанию имущества и территории                | 2.1. В том числе обращения на портал "Наш Санкт-Петербург"                                                                                                     | 1 балл                     | Результаты мониторинга |
| 3. Сложность, напряженность и интенсивность труда                                       | 3.1. Своевременное реагирование на возникающие ЧС в ОУ и на территории, в соответствии с инструкциями и их своевременное устранение                            | 3 балла                    | Результаты контроля    |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |         |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|
|                                                                          | 3.2. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния материально-технической базы ОУ, зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря, своевременная организация списания материальных ценностей | 1 балл  | Результаты контроля                      |
|                                                                          | 3.3. Качественное выполнение обязанностей руководителя ОУ (во время отпуска руководителя ОУ, курсов, болезни ) и т.д.                                                                                      | 3 балла | Результаты контроля                      |
| 4. Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов | 4.1.Наличие своевременно и качественно оформленной документации и отчетности                                                                                                                               | 1 балл  | Результаты контроля                      |
| 5. Эффективное взаимодействие с подрядными организациями                 | 5.1. Своевременное исполнение и закрытие контрактов; соблюдение алгоритма выставления претензий; отсутствие жалоб от ГКУ «Служба заказчика» и ГКУ ЦБ                                                       | 1 балл  | Результаты контроля                      |
| 6.Высокая общественная активность                                        | 6.1. Эффективная подготовка к внешним проверкам (по результатам проведенных надзорными органами проверок; отсутствие нарушений)                                                                            | 1 балл* | Результат проверки                       |
|                                                                          | 6.2. Активное участие в общественно значимых мероприятиях                                                                                                                                                  | 1 балл* | Справка ПК                               |
| 7.Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства        | 7.1. Участие в курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и пр.                                                                                                                       | 1балл*  | Диплом, удостоверение, сертификат и т.д. |

\*Количество баллов по критерию указано за одно мероприятие. Количество мероприятий по критерию- не ограничено.

## 5. Премирование работников образовательного учреждения

**Премирование МОЖЕТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ как:**

- единовременная премиальная выплата;
- премиальные выплаты за высокие результаты работы;
- премиальные выплаты за высокие результаты работы.

**5.1. Единовременная премиальная выплата** – вид поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

**5.1.1. Единовременная премия МОЖЕТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ работнику ОУ:**

| Наименование выплаты                                            | Категория работников |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| К юбилейным датам со дня рождения (55,60 лет)                   | Работник ОУ          |
| К общероссийским государственным и профессиональным праздникам. | Работник ОУ          |

**5.2. Премияльные выплаты за высокие результаты работы может быть установлена отдельным работникам по результатам их работы** за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

**5.2.1. Премияльная выплата за высокие результаты работы МОЖЕТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ работнику ОУ за:**

| Наименование выплаты                                                                                                                                                                | Категория работников |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;                                                                | Работник ОУ          |
| Оперативное выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка; | Работник ОУ          |
| Организация и/или обеспечение проведения социально значимых мероприятий, акций района, города;                                                                                      | Работник ОУ          |
| Совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений собственными силами                                                                                                             | Работник ОУ          |

**5.3. Премияльная выплата за высокие результаты работы при оказании дополнительных платных образовательных услуг** может быть установлена отдельным работникам, назначенным приказом заведующего ОУ.

**5.3.1. Премияльная выплата за высокие результаты работы при оказании дополнительных платных образовательных услуг может устанавливаться работнику ОУ за:**

| Наименование выплаты                                                                                                 | Категория работников |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка; | Работник ОУ          |

**5.4. Единовременная премияльная выплата и Премияльные выплаты за высокие результаты работы** могут быть выплачены на основании приказа заведующего ОУ с учетом письменного решения (Протокола) Комиссии по распределению доплат и надбавок за счет средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Положения, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии их наличия.

Премияльная выплата за высокие результаты работы при оказании дополнительных платных образовательных услуг может быть выплачена с учетом письменного решения (Протокола) Комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера за счет средств фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

**5.5. Предложения о размере премиальных выплат работникам** образовательного учреждения вносят заведующий ОУ и выборный профсоюзный орган.

Основанием для формирования предложения заведующего ОУ о размере премиальных выплат Педагогическим работникам является письменное мнение старшего воспитателя.

Основанием для формирования предложения заведующего ОУ о размере премиальных выплат Не педагогическим работникам, является письменное мнение медицинского работника и заведующего хозяйством.

**5.6. Размер премии** работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением. Размер выплаты единовременной премии работнику не зависит от его стажа работы, квалификации и т.д.

5.7. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии по распределению доплат и надбавок с учетом личного вклада в деятельность ОУ.

5.8. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНА.

## 6. Иные выплаты

### Материальная помощь

6.1. Материальная помощь работникам ОУ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНА в следующих случаях:

| Виды                                                                    | Категория работников |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| В случае смерти сотрудника, основным местом работы которого являлось ОУ | Работник ОУ          |
| При рождении ребенка, основным местом работы которого является ОУ       | Работник ОУ          |

6.2. Материальная помощь выплачивается работнику ОУ в соответствии с приказом заведующего ОУ по согласованию с Профсоюзным комитетом, изданного на основании личного заявления работника ОУ. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

6.3. Решение о выплате материальной помощи принимается заведующим ОУ по согласованию с Профсоюзным комитетом.

6.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника, подавшего заявление заведующему ОУ.

6.5. Материальная помощь выплачивается только из средств, полученных образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг или иной приносящей прибыль деятельности, предусмотренной уставом. Из бюджетных средств материальная помощь оказываться не может.

## 7. Начисления и выплаты работникам доплаты до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге

7.1. Данный раздел регулирует порядок начисления и выплаты доплаты до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге (далее-доплата) в случае повышения размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.

7.2. ДОУ обязано выплачивать работникам заработную плату в размере не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.

### **Условия назначения доплаты:**

7.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, если он полностью отработал за месяц норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности).

7.4. В размер минимальной заработной платы не включаются компенсационные и стимулирующие выплаты.

7.5. Если установленная работнику заработная плата за месяц окажется ниже минимальной заработной платы по Санкт-Петербургу, работнику назначается доплата до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.

### **Расчет и сроки выплаты доплаты**

7.6. Доплата рассчитывается как разница между фактически начисленной работнику заработной платой (без учета компенсирующих и стимулирующих выплат) за истекший месяц и минимальной заработной платой по Санкт-Петербургу, установленной Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на текущий год,

приведенной к сопоставимому виду с учетом времени, фактически отработанного работником в текущем месяце.

7.7. В случае повышения должностного оклада сотрудника свыше установленной Региональным соглашением минимальной заработной платы (учитывая основную нагрузку сотрудника, определенную трудовым договором) доплата работнику не выплачивается.

7.8. Выплата доплаты производится за вычетом НДФЛ в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

7.9. На сумму начисленной доплаты начисляются обязательные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

7.10. Доплата учитывается при расчете среднего заработка работника.

#### **8. Делопроизводство.**

8.1. Протоколы заседаний хранятся у председателя Комиссии.

8.2. Срок хранения протоколов – 5 лет.

8.3. Положение действует до внесения изменений.