ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
96-ОД	**31 августа 2021 года**

О Плане мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2021/2022 учебный год

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и началом 2021/2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию антикоррупционной политики в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга на 2021/2022 учебный год.
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ старшему воспитателю Поповичевой Лидии Ивановне, обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Ответственность и контроль за исполнение приказа возложить на ответственное лицо за антикоррупцию- Поповичеву Лидию Ивановну.

Руководитель организации заведующий (должность) _____ (личная подпись) Н.И.Федотова (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к приказу Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 года №96-ОД

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом по ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Заведующий _____Н.И. Федотова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	Заведующий	Сентябрь
1.1.2	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов	Заведующий хозяйством	Сентябрь
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий	Заведующий	Сентябрь
1.1.4	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь
1.2 Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и осуществления руководства ОУ			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Старший воспитатель	Сентябрь
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий	Постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Старший воспитатель	В течение года
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2. 1. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа			
2.1.1	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих	Заведующий	По факту

	должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		выявления
2.1.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г № 94- ФЗ «О размещении государственного заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года
2.1.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года
2.2 Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.2.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение года
2.2.3	Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ОУ: -законности формировании и расходования внебюджетных средств; -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение года
2.2.4	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	Заведующий	В течение года
2.3 Обеспечение прав граждан на доступность к информации ОУ			
2.3.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ОУ	Заведующий	В течение года
2.3.2	Обеспечение наличия в ОУ журнала учёта мероприятий по контролю	Заведующий	В течение года
1.5.3	Активизация работы представителя работников ОУ обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Председатель ПК	Постоянно
2.3.3	Размещение на сайте детского сада публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Старший воспитатель	Март
2.3.4	Совещание с педагогическим коллективом по вопросам обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования	Заведующий, Старший воспитатель	Сентябрь
2.3.5	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопроса охраны труда	Заведующий, Старший воспитатель. Председатель ПК	Постоянно
2.4 Совершенствование деятельности сотрудников ОУ			
2.4.1	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов ОУ в рамках аттестации	Старший воспитатель	В течение года
2.4.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Заведующий	В течение года
2.4.3	Информирование персонала ОУ об изменениях действующих законодательств в сфере образования	Заведующий	В течение года
2.5 Меры по повышению профессионального уровня			

2.5.1	Совместная организация и проведение мероприятий антикоррупционного характера среди работников ОУ: -проведение педагогического совета	Старший воспитатель	Ноябрь
2.5.2	Подведение итогов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	Май

Подписано цифровой подписью:
Федотова Наталья Ивановна
Дата: 2021.08.31 14:14:40 +03'00'