



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
24-ОД	20 марта 2020 года

О внесении изменений в Приказ « О мерах по профилактике коронавирусной инфекции № 21-ОД от 16.03.2020 г.»

На основании письма Приказа Администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 19.03.2020 г №95-пл «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в администрации Кировского района Санкт-Петербурга и в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ « О мерах по профилактике коронавирусной инфекции № 21-ОД от 16.03.2020 г.» следующие дополнения:
 1. Принять меры по усилению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в ГБДОУ детском саду №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
 2. Обеспечить размещение на стендах материалов для информирования граждан о коронавирусе и необходимых мерах защиты от коронавирусной инфекции, разработанных Министерством здравоохранения Российской Федерации, Комитетом по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга, а также органами и организациями Роспотребнадзора. Ответственный – Поповичева Л.И., старший воспитатель и на сайте ОУ. Ответственная – Федотова Н.И., заведующий
 3. Временно ограничить личный прием граждан. Передачу документов от граждан для администрации осуществлять через сотрудников ЧОП. Разместить данную информацию на стендах ОУ и на официальном сайте ОУ. Ответственный — Поповичева Л.И., старший воспитатель и на сайте ОУ ответственная – Федотова Н.И., заведующий.
 4. Прием граждан по оформлению документов в ОУ вести так, чтобы минимизировать риски (индивидуальный прием, в маске, уборка кабинета после каждого посетителя влажным способом, проветривание). Ответственный- Поповичева Л.И., старший воспитатель.
 5. Обеспечить оптимизацию режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников:
 - ввести специальный режим посещения посетителями ОУ, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в ОУ посторонних лиц. Ответственный –Сотрудники ЧОП. Срок- постоянно
 - соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха.
 - обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений. Ответственный- работники ОУ. Срок- постоянно.
 - организовать соблюдение сотрудниками правил гигиены. Ответственный- Ступакова Л.В. Срок- постоянно.
 - обеспечить контроль за регулярным и качественным проведением уборки и дезинфекционных мероприятий, а также за соблюдением режима проветривания в помещениях ОУ. Ответственный- Ступакова Л.В. Срок- постоянно.
 6. Обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук. Обеспечить закупку необходимого количества термометров с возможностью бесконтактного способа измерения температуры, аппаратов для бесконтактной дезинфекции рук. Ответственный – Вишневская О.И., заведующий хозяйством, Дербина Е.Г., специалист по закупкам)
 7. Обеспечить внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний. Проводить их в формате аудио-конференции.

8. Не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания. Обязать работника вызвать врача и по итогам вызова- информировать заведующего о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

9. Не допускать на территорию и в ОУ сотрудников и обучающихся, в отношении которых принято постановление Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу об изоляции, а так же прибывших с территорий за пределами Российской Федерации. Ответственные- Охрана ОУ, воспитатели. Срок- постоянно

10. Исключить использование в помещениях технических систем вентиляции. Ответственные- сотрудники ОУ. Срок- постоянно.

11. Следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой.

-чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования.

- регулярно применять дезинфицирующее средство. Ответственные- сотрудники.

12. Обязать воспитателей ежедневно докладывать при утреннем фильтре, Ступаковой Л.В., медицинской сестре, о количестве отсутствующих детей в группе, причинах их отсутствия, а так же количестве детей свободно посещающих группу. Ответственный- воспитатели групп.

13. Обязать Ступакову Л.В., медицинскую сестру, ежедневно на 09.00 докладывать заведующему ОУ о количестве детей и причинах их отсутствия. Ответственный- Ступакова Л.В., медицинская сестра.,

14. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников ОУ под подпись.



Руководитель организации

заведующий
(должность)

Н.И.Федотова
(расшифровка подписи)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
21-ОД	16 марта 2020 года

О мерах по профилактике коронавирусной инфекции

На основании письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ступакову Л.В., медицинскую сестру -назначить ответственной за проведение мероприятий в ОУ по профилактике коронавирусной инфекции.
 - 1.1. Ступаковой Л.В.- составить график проведения профилактических мероприятий против коронавирусной инфекции. Срок-17.03.2020
2. Возложить на сотрудников ответственность:
 1. Измерять температуру тела каждое утро перед выходом на работу. В случае обнаружения повышенной температуры тела вызывать на дом врача, ставить в известность руководителя ОУ. Ответственные: работники ОУ.
 2. Измерять температуру тела в течение рабочего дня (с 13.00 до 15.00) работникам ОУ в медицинском кабинете по показаниям (до установки тепловизора на входе в ОУ). Ответственный – Ступакова Л.В. В случае повышенной температуры тела работник отстраняется от работы и направляется к врачу. Данный факт фиксируется в Журнале здоровья работников.
 3. Запретить приходить на работу с признаками заболеваний, повышенной температурой.
 4. Работникам, возвращающимся из стран, в которых зафиксированы случаи заболевания коронавирусом, соблюдать режим самоизоляции в течение 14 дней. Ответственные – работники ОУ.
 5. Регулярно проводить разъяснительную работу с родителями по профилактике коронавирусной инфекции. Не принимать в группу детей с малейшими признаками инфицирования (кашель, насморк). В случаях недостижения понимания со стороны родителей (законных представителей) сообщать руководителю ОУ. Ответственные – воспитатели, работники ОУ.
 6. Проводить качественную уборку помещений каждые два часа с применением дезинфицирующих средств, уделяя особое внимание обработке поручней, дверных ручек, спинок стульев, оргтехники, клавишей выключателей, контактных поверхностей туалетных комнат, мест приема пищи, обработку посуды, столов; оборудования для занятий спортом, музыкального, спортивного залов, кабинета массажа и медицинского кабинета. Ответственные – помощники воспитателей, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, кладовщик.
 7. Проводить сквозное проветривание помещений – групповых, кабинетов, производственных помещений каждые два часа. Ответственные – помощники воспитателей (группы), сотрудники, работающие в указанных помещениях.
 8. Проводить сквозное проветривание музыкального и спортивного зала после каждого занятия. Не использовать атрибуты для проведения занятий. Убрать атрибуты из залов, обеспечив максимальный доступ к обрабатываемым поверхностям. Ответственные – музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре.
 9. Соблюдать питьевой режим работникам и воспитанникам. Ответственные –работники
 10. Проводить с детьми ежедневные беседы по соблюдению правил личной гигиены. Ответственные – воспитатели групп, помощники воспитателя.

11. Помимо общепринятых норм по частоте гигиенической обработки рук (перед приемом пищи, после посещения туалета) каждый час и после каждого выхода детей из группы обеспечить проведение гигиенических процедур по мытью рук под контролем воспитателя или помощника воспитателя. Ответственные – воспитатели групп, помощники воспитателя.
12. Применять оборудование для обеззараживания (кварцевания помещений) по графику. Ответственные –помощники воспитателя.
13. Довести до родителей информацию под личную подпись о возможности выбора свободного посещения ОУ. Ответственные – воспитатели групп.
14. Изготовить индивидуальные многоразовые марлевые повязки в количестве 3 штук. Проводить их ежедневную стирку и глажение. Ответственные- работники ОУ
15. Обеспечить наличие моющих и дез.средств в учреждении в достаточном количестве. Провести при необходимости закупку недостающих средств. Ответственные- заведующий хозяйством и специалист по закупкам.
16. Провести закупку оборудования для бесконтактного измерения температуры. Ответственные- заведующий хозяйством и специалист по закупкам.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



заведующий
(должность)


(личная подпись)

Н.И.Федотова
(расшифровка подписи)