ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
180-ОД	**18 сентября 2015 года**

§39. О Кодексе этики и служебного поведения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в связи с новой редакцией Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, от 07.09.2015 года № 4489-р и других локальных актов ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.09.2015 года Кодекс этики и служебного поведения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, (далее Кодекс), Приложение 1.
2. Ознакомить с Кодексом всех работников Образовательной организации под личную подпись.
3. Разместить Кодекс на официальном сайте образовательной организации.
4. **Признать утратившим силу** Кодекс этики и служебного поведения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденные приказом № 71-ОД от 06.06.2013 г.
5. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Поповичеву Лидию Ивановну, старшего воспитателя.

Руководитель организации заведующий (должность) _____ (личная подпись) Н.И.Федотова (расшифровка подписи)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 18.09.2015 года

Утверждено
Заведующим ГБДОУ детским садом № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Федотова Н.И. _____

Приказ от 18.09.2015 года №180-ОД §39

С учетом мнения
Первичной профсоюзной организации ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 18.09.2015 года

Кодекс этики и служебного поведения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту- Кодекс) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21);
- Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам ОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый работу ОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ОУ, доверия граждан к работникам ОУ и обеспечение единых норм поведения работников ОУ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками ОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения Работников ОУ

2.1. Работники ОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОУ и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ОУ;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОУ;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
н) соблюдать установленные в ОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
о) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ОУ.
2.2. Работникам ОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2.3. Работники ОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОУ, призваны:
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
б) принимать меры по предупреждению коррупции;
в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ОУ

3.1. В служебном поведении работнику ОУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
3.2. В служебном поведении работник ОУ воздерживается от:
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
г) курения в ОУ.
3.3. Работники ОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
Работникам ОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
3.4. Внешний вид работника ОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником ОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета ОУ или Педагогического совета.
4.2. Соблюдение работником ОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Подписано цифровой подписью:
Федотова Наталья Ивановна
Дата: 2021.08.31 14:32:58 +03'00'