



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
150/1-ОД	29 декабря 2018 года

**Об утверждении положения  
об учетной политике**

В связи с утверждением приказов Минфина России от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» от 27 декабря 2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение об учетной политике, применяемой в учреждении (приложение).
2. Настоящий приказ применяется при формировании показателей объектов учета на последний день отчетного периода 2018 года и все последующие периоды.
3. Внесение изменений в настоящий приказ осуществлять в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
4. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2016г. № 141-ОД.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

(должность)



(подпись)

О.В. Басова

(расшифровка  
подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 31  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности  
по познавательному-речевому развитию детей  
Кировского района Санкт-Петербурга  
улица Солдата Корзуна, дом 5, корп.2, лит. А,  
Санкт-Петербург 198260  
Тел./ факс (812) 759-18-18  
E-mail: dou31@kirov.spb.ru  
ОКПО 52184245 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802727941  
ИНН / КПП 7805145072 / 780501001

Главному бухгалтеру ГКУ ЦБ  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
Н.И. Рендалевской

от заведующего ГБДОУ детским  
садом № 31 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
О.В. Басовой

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Наталья Ивановна!

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, подлежат публикации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга основные положения учетной политики.

Учетная политика утверждена приказом от 29.12.2018 г. № 150/1-ОД и состоит из следующих разделов:

Наименование раздела	Основные положения
1. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
2. Методы ведения бухгалтерского учета	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения, а именно: <ul style="list-style-type: none"><li>- методы оценки имущества;</li><li>- учет основных средств;</li><li>- учет объектов библиотечного фонда;</li><li>- учет проектно-сметной документации;</li><li>- учет многолетних насаждений;</li><li>- учет асфальтового покрытия;</li><li>- учет материальных запасов;</li><li>- учет мягкого инвентаря;</li><li>- учет продуктов питания;</li><li>- особенности отнесения некоторых видов расходов учреждения по статьям классификации операций сектора государственного управления;</li><li>- учет и списание ГСМ;</li><li>- учет цветных металлов;</li><li>- методы оценки обязательств;</li><li>- учет расходов будущих периодов;</li><li>- учет безвозмездных пожертвований;</li><li>- учет животных;</li><li>- учет медикаментов и перевязочных средств;</li><li>- учет питания сотрудников учреждения;</li></ul>

Наименование раздела	Основные положения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет боя посуды;</li> <li>- учет подарков (новогодних подарков), призов, сувениров;</li> <li>- учет материальных запасов при проведении ремонта хозяйственным способом;</li> <li>- учет трудовых книжек;</li> <li>- учет выдачи молока сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда;</li> <li>- учет денежных средств учреждения;</li> <li>- учет кассовых операций;</li> <li>- учет денежных документов;</li> <li>- учет расчетов с учредителем;</li> <li>- учет расчетов при заимствовании денежных средств из разных источников финансового обеспечения;</li> <li>- учет расчетов с дебиторами по доходам;</li> <li>- удержание ущерба с виновного лица;</li> <li>- учет средств, полученных бюджетным учреждением в виде неустойки по договорам;</li> <li>- учет расчетов с подотчетными лицами;</li> <li>- учет возмещения затрат при направлении работника в служебную командировку;</li> <li>- учет расчетов по оплате труда;</li> <li>- учет себестоимости выполненных работ, оказанных услуг;</li> <li>- учет финансового результата;</li> <li>- учет санкционирования расходов.</li> </ul>
3. Рабочий план счетов	В разделе содержатся особенности формирования счетов бюджетного учета.
4. Порядок взаимодействия ЦБ при проведении учреждением инвентаризации активов и обязательств	В разделе содержится порядок и сроки проведения инвентаризации активов.
5. Формы первичных (сводных) учетных документов применяемых учреждением и ЦБ, для ведения бухгалтерского учета, иных документов	В разделе содержится перечень обязательных реквизитов первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов. Порядок заполнения и, оформления и подписания документов.
6. Правила документооборота и технология обработки учетной информации	В разделе содержится порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов.
7. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля	В разделе содержится порядок и сроки проведения внутреннего предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственных операций и документов.
8. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты	В разделе содержится порядок и сроки признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.
9. Иные способы ведения бухгалтерского учета	<p>В разделе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок изменения оценочного значения;</li> <li>- порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете;</li> <li>- забалансовый учет (учет: имущества, полученного в пользование (программного обеспечения, имущества казны); материальных ценностей, полученных на хранение; бланков строгой отчетности; сомнительной задолженности; материальных ценностей, полученных по централизованному снабжению; задолженности учащихся за</li> </ul>

Наименование раздела	Основные положения
	<p>невостребованные материальные ценности; наград, призов, подарков, сувениров; запасных частей к транспортным средствам, выданные взамен изношенных; банковской гарантии; поступления и выбытия денежных средств; невостребованной задолженности; ОС стоимостью свыше 10000 рублей; имущества, переданного в возмездное пользование; имущества, переданного в безвозмездное пользование; материальных ценностей, выданных в личное пользование);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав бухгалтерской отчетности;</li> <li>- порядок передачи документов при смене руководителя;</li> <li>- порядок внесения изменений в положение об учетной политике.</li> </ul>
10. Налоговый учет	<p>В разделе содержится перечень и порядок налогового учета в учреждении, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налога на прибыль;</li> <li>- НДС;</li> <li>- налога на имущество;</li> <li>- транспортного налога.</li> </ul> <p>Порядок внесения изменений.</p>

Заведующий



О.В. Басова