

Приложение 1  
к приказу ГБДОУ детского сада № 31  
общеразвивающего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 12.03.2019 года № 13-ОД

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада №31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол 2 от 08.02.2019 г.

**ПРИНЯТ**  
Советом ГБДОУ детского сада №31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 11.02.2019 г.

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей образовательного учреждения ГБДОУ детского сада №31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 12.03.2019 года №13 –ОД по ГБДОУ детскому саду № 31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга  
Заведующий О.В. Басова



**Порядок**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018г. №1009-Р «Об утверждении Административного регламента администраций района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга», на основании Устава ГБДОУ детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – воспитанников).

1.2. Настоящий Порядок принимается на основании решения Совета ГБДОУ, Педагогического совета образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение согласно **Приложению № 1**. Приказ о зачислении издает руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительные акты о зачислении в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор об образовании) согласно **Приложению № 2**.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр договора об образовании, как и копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ, хранится в личном деле воспитанника, которое оформляет ОУ.

2.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода; длительность пребывания воспитанника в ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Договор ОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Заключению Договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) личного заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение на имя руководителя ОУ согласно **Приложению № 3** при предъявлении оригиналов документов согласно **Приложению № 4** в сроки действия направления, выданного комиссией по комплектованию ОУ, созданной в администрации Кировского района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации Кировского района Санкт-Петербурга (30 дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

2.5. При приеме документов в ОУ должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) в журнале приема заявлений о приеме в ОУ по форме согласно **Приложению № 5** с последующей выдачей расписки о приеме документов, заверенную подписью должностного лица образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения согласно **Приложению № 6**.

2.6. Руководитель ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления

родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверено личной подписью.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты зачисления ребенка в ОУ, указанной в приказе и Договоре об образовании.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем ОУ, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения последними санитарно-курортного лечения или нахождения в периоде карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места в ОУ на период приостановления образовательных отношений должны предоставить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия воспитанников.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением образовательной программы);
- досрочно, в следующих случаях:
  - ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из ОУ согласно **Приложению № 7**. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

Приложение №1  
К Порядку



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

198260, Санкт-Петербург, ул. Солдата Корзуна, д.5, корп.2, лит.А  
Тел./факс (812) 759-18-18 E-mail: [dou31@kirov.spb.ru](mailto:dou31@kirov.spb.ru)  
ИНН/КПП 7805145072/780501001

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
- ОД	«__» _____ 20__ года

**О зачислении ребенка в ОУ**

1. На основании от \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_ - комиссии по направления \_\_\_\_\_ 1; комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_, договора об образовании по образовательным программам дошкольного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_/\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

зачислить для группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ посещения в № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка) \_\_\_\_\_ г  
(дата рождения)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Заведующий  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

О.В. Басова  
(расшифровка  
подписи)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург  
201 года  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию  
детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) на основании  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
дополнительным образовательным программам)

Лицензии серия 78Л01 № 0000898 от 20.03.2014г., выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга,  
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Басовой Ольги Владимировны, представителя  
Исполнителя, действующего на основании Устава  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга, от 18.05.2011 г. года № 411-р  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**" совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- очная. Уровень образования - дошкольное образование.

1.3. Наименование образовательной программы- Основная общеобразовательная Программа государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 часов ежедневно. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающей, оздоровительной)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней по 1 часу по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации (при наличии у Заказчика личной медицинской книжки).

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёх разовое питание в соответствии с режимом дня возрастной группы (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику

(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за детьми (далее - родительская плата) устанавливается законодательством РФ и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 976 от 24.12.2018 г и составляет с 01.01.2019 года без учета компенсации и льгот:

- 1232,30 рублей в месяц для детей в возрасте от 1 года до 3 лет в группах общеразвивающей направленности;
- 1161,10 рублей в месяц для детей в возрасте от 3 до 8 лет в группах общеразвивающей направленности.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Стоимость услуг может изменяться Правительством Санкт-Петербурга, о чем исполнитель обязан уведомить Заказчика. Руководствуясь ст.18 п.6,7 Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», регулирующим оплату за содержание ребенка в детском саду, Заказчику на основании письменного заявления, может быть предоставлена компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее компенсация). В случае изменения основания для предоставления компенсации, Заказчик должен незамедлительно уведомить об этом Исполнителя и предоставить подтверждающие льготу документы.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, рассчитываемую исходя из пунктов 3.1-3.2. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.0. При оказании образовательной организацией Воспитаннику дополнительных образовательных услуг, Заказчик и Исполнитель руководствуются Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_ - \_\_\_ руб.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)  
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме - (\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)  
в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

## **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

### **Порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение трех месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

(срок (в неделях, месяцах))

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания Ребенка в учреждении до момента расторжения настоящего договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Заказчик информирован(а) о размещении информации на официальном сайте государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга по адресу: <http://www.kirov.spb.ru/dou/31/>

## **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии образовательной организации))  
ГБДОУ детский сад № 31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга  
(сокращенное наименование и фирменное наименование (при наличии образовательной организации))  
198260, Санкт-Петербург, ул. Солдата Корзуна, дом 2, корп.2, литера А  
(место нахождения) места жительства)

Лицевой счет 0521071 в Комитете

Финансов

(банковские реквизиты)

Санкт-Петербурга; ИНН 7805145072

(банковские реквизиты)

КПП 780501001/ БИК 044010000

(банковские реквизиты)

Банк Северо-Западное ГУ Банка России

(банковские реквизиты)

Тел: (8-812)-759-18-18, факс: (8-812)-759-18-18

(при наличии телефон)

Адрес электронной почты:

dou31@kirov.spb.ru

Заведующий ГБДОУ детским садом № 31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ О.В. Басова

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МП

**Заказчик**

ФИО \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) ребенка

паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата

выдачи \_\_\_\_\_

выдан

Адрес места жительства:

Тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Отметка о получении 2-го экземпляра Договора  
Заказчиком**

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

198260, Санкт-Петербург, ул. Солдата Корзуна, д.5, корп.2, лит.А  
Тел./факс (812) 759-18-18 E-mail: [dou31@kirov.spb.ru](mailto:dou31@kirov.spb.ru)  
ИНН/КПП 7805145072/780501001

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления
- ОД	«__» _____ 20__ года

**Об отчислении ребенка из ОУ**

1. Отчислить \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_  
(дата отчисления из О) (фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

из государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Основание: Заявление родителя \_\_\_\_\_  
2. Контроль и ответственность за выполнения приказа возлагаю на Пужливую Ю.В., старшего воспитателя.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ заведующий \_\_\_\_\_ О.В. Басова  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)