

Информация для родителей по комплектованию дошкольных образовательных организаций.

Комплектование дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) осуществляет *Комиссия по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга* (далее – Комиссия). Комиссия работает по адресу: ул. Зиной Портновой, д. 3, 3 подъезд, 1 этаж, по вторникам с 14.00 до 18.00 по четвергам с 10.00 до 13.00

В соответствии с п. 1.4. *Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования*, (далее – Порядок), утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р, комплектование ДОО на **01.09.2018** осуществляется **с 01.02.2018 по 30.06.2018** с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное/первоочередное зачисление ребенка в ДОО.

Сроки комплектования для детей, **зарегистрированных** по месту жительства или месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- *дети, имеющие право внеочередного/первоочередного приема в ДОО* - с 01.02.2018 по 01.03.2018;

- *дети, стоящие на учете по переводу из ДОО одного района Санкт-Петербурга в ДОО другого района Санкт-Петербурга, из списка «очередников» и временно получивших вариативные формы дошкольного образования* - с 01.03.2018 по 01.04.2018;

- *дети, стоящие на учете и на учете по переводу из одной ДОО в другую в границах одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленности* – с 01.04.2018

Дети, **не зарегистрированные** по месту жительства или месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в период доукомплектования - с **01.09.2018 по 01.02.2019**.

Срок действия направления – 30 дней.

В соответствии с пунктом 1.7 Порядка **перед получением направления в ДОО во внеочередном/первоочередном порядке** заявителю необходимо **представить в Комиссию до 01.02.2018 оригиналы документов, подтверждающих право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО.**

После постановки заявления на учет ознакомиться с его статусом, внести в случае необходимости изменения, родители могут **в зависимости от способа подачи заявления:**

- в «Личном кабинете» на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>)

- на Едином портале государственных услуг «Госуслуги» (<http://www.gosuslugi.ru>)

- в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с п. 1.10 Порядка **в период с 01.02.2018 по 01.05.2018 внесение изменений в заявления, поставленные на учет, не производится.**

Заявления об изменении года поступления в ДОО на более ранний, необходимо подавать непосредственно в Комиссию.

Заявители, подавшие заявление на Едином портале государственных услуг «Госуслуги» и не имеющие технической возможности приложить к заявлению в электронном виде необходимые документы, могут представить документы и их копии непосредственно в Комиссию.

Для зачисления в детский сад необходимо иметь оформленную **медицинскую карту форма 026/У-2000**. Медицинская карта форма 026/У-2000 оформляется в поликлинике по месту жительства ребенка.

