

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Протокол №1
заседания рабочей группы по введению профстандарта
от 12 января 2017 года

Присутствовали: 6 человек

Председатель– заведующий Басова О.В.

Заместитель председателя:– старший воспитатель Пужливая Ю.В.

Секретарь:– педагог-организатор Орлова М.П.

Члены рабочей группы:

- - воспитатель Михайлова О.Л.
- - учитель-логопед Гущина Л.В.
- – инструктор по физической культуре Фоменкова С.Ю.

Вопросы заседания:

1. Определение направлений работы с профессиональными стандартами. Изучение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
2. Анализ и утверждение «Положения «О рабочей группы по внедрению и реализации профстандарта «Педагог»
3. Анализ и утверждение «План по организации применения профессиональных стандартов».
4. Составление списка локальных актов и других документов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением Профстандарта.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Заведующий Басова О.В. Она более подробно познакомила с нормативными документами:

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности»

2. По второму вопросу выступил заведующий . В своем выступлении она познакомила с Положением «О рабочей группы по внедрению и реализации профстандарта»

3. По третьему вопросу выступила старший воспитатель Пужливая Ю.В. Был затронут вопрос о той работе, которую предстоит проделать для перехода на профстандарт.

Проведен анализ «Плана по организации применения профессиональных стандартов». Заведующий Басова О.В. выступила по вопросу информационного обеспечения введения профстандарта и необходимости осветить данную тему на сайте ДООУ и информационном стенде, а также ознакомить с этим родителей.

4.Заведующий Басова О.В. представила примерный перечень локальных актов и других документов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением Профстандарта. Предложила внести данную работу в «План по организации применения профессиональных стандартов».

Решение:

1.Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению профстандарта».

«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

2.Утвердить «План по организации применения профессиональных стандартов».

«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения профстандарта.

Ответственный старший воспитатель Пужливая Ю.В.

Срок: до 16.02.17г.

«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

4. Внести изменения в локальные акты и другие документы, в связи с применением Профстандарта.

Ответственный заведующий Басова О.В

Срок: в соответствии с «Планом по организации применения профессиональных стандартов».

«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

5. Ответственному за работу с официальным сайтом ГБДОУ Буркавцовой А.Н. поручить разместить на сайте ГБДОУ информацию по данной теме. Срок: до 31.01.17г.

Председатель: Басова О.В.

Секретарь: Орлова М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Протокол №2
заседания рабочей группы по введению профстандарта
от 17 марта 2017 года

Присутствовали: 6 человек

Председатель– заведующий Басова О.В.

Заместитель председателя:– старший воспитатель Пужливая Ю.В.

Секретарь:– педагог-организатор Орлова М.П.

Члены рабочей группы:

- - воспитатель Михайлова О.Л.
- - учитель-логопед Гущина Л.В.
- – инструктор по физической культуре Фоменкова С.Ю.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 12.01.17г.
2. Проведение с педагогическими работниками самооценки профессионального уровня и анализа личных дел.
3. Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила старший воспитатель Пужливая Ю.В. Она сообщила присутствующим, что решения заседания от 12.01.17г. выполнены, ведется методическая работа с педколлективом, подготовлены анкеты для проведения самооценки, информация на сайте размещена. Заведующий Басова О.В. сообщила присутствующим, что внесение изменений в локальные акты производится в соответствии с «Планом по организации применения профессиональных стандартов».

2. По второму вопросу выступила старший воспитатель Пужливая Ю.В. Она представила членам рабочей группы оценочные листы для проведения самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образования на основе профессионального стандарта «Педагог».

Она же сообщила, что воспитателям будет оказана консультативная помощь. Кроме того, можно стать участником семинаров и вебинаров.

3. Заведующий Басова О.В. пояснила, что необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.

Решение:

1. Организовать проведение самооценки профессионального уровня и анализ личных дел педагогических работников. Представить Аналитическую справку по итогам самоанализа работников.

Ответственный старший воспитатель Пужливая Ю.В.

Срок: до 31.03.17г.

«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

Председатель: Басова О.В.

Секретарь: Орлова М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Протокол №3
заседания рабочей группы по введению профстандарта
от 18 мая 2017 года

Присутствовали: 6 человек

Председатель— заведующий Басова О.В.

Заместитель председателя:— старший воспитатель Пужливая Ю.В.

Секретарь:— педагог-организатор Орлова М.П.

Члены рабочей группы:

- - воспитатель Михайлова О.Л.
- - учитель-логопед Гущина Л.В.
- – инструктор по физической культуре Фоменкова С.Ю.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 17.03.2017г.
2. Составление плана-графика прохождения переподготовки и плана-графика повышения квалификации педагогических работников на основе выявленного дефицита компетентностей.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила старший воспитатель Пужливая Ю.В. Она рассказала, что все воспитатели неоднократно обращались к ней за помощью. Ни один вопрос не остался без ответа. Так же была оказана помощь методистами ИМЦ Кировского района. Все воспитатели провели самооценку и самоанализ своей педагогической деятельности. Личные проанализированы. Все педагогические работники уведомлены о вступлении в силу профстандарта и требования к квалификации. После этого заслушали других членов рабочей группы.
2. По второму вопросу заслушали заведующего Басову О.В. Она рассказала, о необходимости составления плана-графика прохождения переподготовки и плана-графика повышения квалификации педагогических работников на основе выявленных дефицитов.

Решение:

1. Составить и представить на принятие рабочей группе план-график прохождения переподготовки и план-график повышения квалификации педагогических работников. Ответственный старший воспитатель Пужливая Ю.В.
Срок: до 14.08.17г.
«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.
2. Ответственному за работу с официальным сайтом ГБДОУ Буркавцовой А.Н. поручить разместить на сайте ГБДОУ информацию по данной теме. Срок: до 31.05.17г.

Председатель: Басова О.В.

Секретарь: Орлова М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Протокол №4
заседания рабочей группы по введению профстандарта
от 14 августа 2017 года

Присутствовали: 6 человек

Председатель– заведующий Басова О.В.

Заместитель председателя:– старший воспитатель Пужливая Ю.В.

Секретарь:– педагог-организатор Орлова М.П.

Члены рабочей группы:

- - воспитатель Михайлова О.Л.
- - учитель-логопед Гущина Л.В.
- – инструктор по физической культуре Фоменкова С.Ю.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 14.08.2017г.
2. Принятие плана-графика прохождения переподготовки и плана-графика повышения квалификации педагогических работников.
3. Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников ГБДОУ.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступала старший воспитатель Пужливая Ю.В. Она представила на принятие рабочей группе план-график прохождения переподготовки и план-график повышения квалификации педагогических работников.
2. По второму вопросу выступила старший воспитатель Пужливая Ю.В. Она рассказала, что все педагогические работники неоднократно обращались к ней за помощью. Приходилось разъяснять каждому педагогу, что в данном случае нужно обращаться к методическим рекомендациям.

Решение:

1. Принять и представить заведующему на утверждение план-график прохождения переподготовки и план-график повышения квалификации педагогических работников. Ответственный старший воспитатель Пужливая Ю.В.
Срок: до 31.08.17г.
«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.
3. Назначить дату следующего заседания на 16.11.2017г. в связи с летним режимом работы ГБДОУ.
«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

Председатель: Басова О.В.
Секретарь: Орлова М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Протокол №5
заседания рабочей группы по введению профстандарта
от 16 ноября 2017 года

Присутствовали: 6 человек

Председатель— заведующий Басова О.В.

Заместитель председателя:– старший воспитатель Пужливая Ю.В.

Секретарь:– педагог-организатор Орлова М.П.

Члены рабочей группы:

- - воспитатель Михайлова О.Л.
- - учитель-логопед Гущина Л.В.
- – инструктор по физической культуре Фоменкова С.Ю.

Вопросы заседания:

1. Организация работы по направлению на обучение работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (План-график)
2. Обучение по программам повышения квалификации (воспитатели, специалисты) (План-график)
3. Организация работы по аттестации работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

Ход заседания:

1. По данному вопросу выступила старший воспитатель Пужливая Ю.В. Она представила отчет о прохождении обучения и аттестация педагогических работников проходит в соответствии графиком.

Решение:

1. Признать работу рабочей группы удовлетворительной.
«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.
2. Ответственному за работу с официальным сайтом ГБДОУ Буркавцовой А.Н. поручить разместить на сайте ГБДОУ информацию по данной теме. Срок: до 30.11.17г.

Председатель: Басова О.В.

Секретарь: Орлова М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Протокол № 6
заседания рабочей группы по введению профстандарта
от 15 февраля 2018 года

Присутствовали: 6 человек

Председатель– заведующий Басова О.В.

Заместитель председателя:– старший воспитатель Пужливая Ю.В.

Секретарь:– педагог-организатор Орлова М.П.

Члены рабочей группы:

- - воспитатель Михайлова О.Л.
- - учитель-логопед Гущина Л.В.
- – инструктор по физической культуре Фоменкова С.Ю.

Вопросы заседания:

1. Разработка дополнительного соглашения к трудовым договорам.

Ход заседания:

1. По данному вопросу выступила заведующий Басова О.В. Она представила проект дополнительного соглашения к трудовым договорам.

Решение:

1. Принять и ввести в работу дополнительное соглашение к трудовым договорам. «ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.
2. Заключить дополнительное соглашение к трудовым договорам.
Ответственный: заведующий Басова О.В.
Срок: 01.09.2018г.

Председатель: Басова О.В.

Секретарь: Орлова М.П.