

ПРИНЯТ

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада №31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол 3 от 22.01.2021 г.

Советом ГБДОУ детского сада №31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 22.01.2021 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей образовательного учреждения ГБДОУ детского сада №31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 18.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 26.01.2021 года №25/1 –ОД по ГБДОУ детскому саду № 31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга
И.о.заведующего С.С.Некипелова



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018г. №1009-Р «Об утверждении Административного регламента администраций района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга», на основании Устава ГБДОУ детского сада №31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга и определяет порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – воспитанников).

1.2. Настоящий Порядок принимается на основании решения Совета ГБДОУ, Педагогического совета образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение согласно Приложению № 1. Приказ о зачислении издает руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительные акты о зачислении в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор об образовании) согласно Приложению № 2.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр договора об образовании, как и копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ, хранится в личном деле воспитанника, которое оформляет ОУ.

2.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода; длительность пребывания воспитанника в ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Договор ОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Заключению Договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) личного заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение на имя руководителя ОУ, при предъявлении оригиналов документов, в сроки действия направления, выданного комиссией по комплектованию ОУ, созданной в администрации Кировского района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации Кировского района Санкт-Петербурга (30 дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

2.5. При приеме документов в ОУ должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) в журнале приема заявлений о приеме в ОУ, с последующей выдачей расписки о приеме документов, заверенную подписью должностного лица образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения.

2.6. Руководитель ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка

фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверено личной подписью.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты зачисления ребенка в ОУ, указанной в приказе и Договоре об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем ОУ, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения последними санитарно-курортного лечения или нахождения в периоде карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места в ОУ на период приостановления образовательных отношений должны предоставить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия воспитанников.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением образовательной программы);
- досрочно, в следующих случаях:
 - ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из ОУ согласно Приложению № 3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.