

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательному-речевому развитию детей Кировского района
Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ
детский сад №31
_____М.Е. Потрашкова
Приказ № 136 от 30.08.2021

План работы

**по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №31
общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Анализ выполнения плана работы ДОО по противодействию коррупции в ДОО	Заведующий	1 раз в полугодие
2	Внесение изменений в правовой акт, определяющий подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО	Заведующий	По мере необходимости
3	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в ДОО	Комиссия	По мере необходимости
4	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	Январь-апрель, ежегодно
5	Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения работников ДОО	Комиссия, члены ОС РОУ	По мере необходимости
6	Обеспечение контроля за реализацией положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении обращений граждан)	Заведующий Зам. заведующего по АХР	В течение 2018-2022 гг.
7	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДОО	Заведующий Зам. заведующего по АХР	Один раз в полугодие
8	Организация совещаний с сотрудниками ДОО по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОО	Заведующий	Ежегодно, I квартал
9	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ДОО на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	1 раз в полугодие
10	Организация инвентаризации ДОО по выявлению фактов неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности	Зам. заведующего по АХР	
11	Осуществление контроля за предоставлением ДОО платных услуг: - осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг - расходования денежных средств,	Комиссия	Ежегодно

	полученных ДОО от оказания платных услуг		
13	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ДОО	Комиссия	При поступлении обращений
14	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОО, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.		По мере необходимости
15	Сотрудничество с правоохранительными органами: Закрепление за членами комиссии по противодействию коррупции обязанности сообщения о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы	Комиссия	По мере необходимости
16	Размещение на официальных сайтах ДОО (при наличии) информации: о государственных услугах (государственных функциях), предоставляемых (исполняемых) ДОО, о платных услугах оказываемых ДОО	Заведующий	По мере поступления информации необходимой для размещения на сайте
17	Ведение на официальном сайте специального раздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	По мере поступления информации необходимой для размещения на сайте