

**«Принято»**  
Советом ГБДОУ детского сада №21  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
протокол № 5 от 30.12.11

**«Согласовано»**  
Председатель ПК  
Петрова Л.А.  
протокол № 4 от 30.12.11  
«30» декабря 2011 г.

**«Утверждено»**  
Приказом по ГБДОУ детский сад № 21  
Кировского района Санкт-Петербурга  
«30» декабря 2011 г. № 183  
заведующая ГБДОУ № 21  
Т.О. Петрова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по ГО и ЧС  
ГБДОУ детский сад №21 Кировского района Санкт - Петербурга

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уполномоченном по ГО и ЧС

1. Настоящее Положение об уполномоченном по ГО и ЧС, разработано во исполнение Постановления Правительства РФ от 10.07.99 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области ГО" (далее по тексту - работник по ГО и ЧС).

2. В своей деятельности работник по ГО и ЧС руководствуется законодательством РФ, другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО, в том числе распорядительными актами руководителя организации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами работника по ГО и ЧС являются:

организация планирования и проведения мероприятий по ГО;

организация обучения сотрудников организации способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

обеспечение создания и содержания в целях ГО необходимых запасов средств.

4. В соответствии с основными задачами работник по ГО и ЧС:

организует разработку и корректировку планирующих документов в области ГО организации;

организует и контролирует планирование эвакуационных мероприятий организации;

разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу организации в области ГО;

ведет учет выполняемых мероприятий в области ГО;

организует прием сигналов ГО и доведение их до руководителя организации;

организует оповещение работников организации в рабочее и нерабочее время;

своевременно подает заявку на обучение по ГО руководящего состава организации;

организует обучение работников организации способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; ЧС природного и техногенного характера;

планирует и организует проведение тренировок и других мероприятий по ГО;

организует работу по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов средств;

организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;

представляет свою организацию в других организациях по вопросам ГО;  
обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области ГО.

5. Уполномоченный по ГО имеет право:

вносить на рассмотрение руководителя организации предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;

привлекать в установленном порядке к работе по подготовке документов по ГО других сотрудников организации.

6. Уполномоченный по ГО подчиняется непосредственно руководителю организации и несет персональную ответственность за организацию работы по ГО.

7. На должность работника по ГО назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку (при ее отсутствии - обязательно пройти подготовку в УМЦ ГОЧС г. Санкт-Петербурга в течение первого года работы).

Приказ № 183  
от « 30 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2011 г.  
по ГБДОУ д/с № 21

**П. \_\_\_ «Об утверждении Положения об уполномоченном по ГО и ЧС  
ГБДОУ детский сад №21 Кировского района Санкт - Петербурга»**

Во исполнении Постановления Правительства РФ от 10.07.1999г №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области ГО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение об уполномоченном по ГО и ЧС ГБДОУ детский сад №21 Кировского района Санкт - Петербурга

Заведующая ГБДОУ д/с №21



Т.О. Петрова