

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №21 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 15.12.2017

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 15.12.2017

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду №21 Кировского района Санкт-Петербурга

От 15.12.2017 № 142 п.6

Г.О. Петрова



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ
№ 21 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 21 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ детский сад № 21; Образовательная организация, Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга; на основании Устава определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) .

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ГБДОУ детским садом № 21 и родителями (законными представителями) (далее – Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор Образовательной организации разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ГБДОУ детский сад № 21 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ГБДОУ детский сад № 21 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9 Зачисление воспитанников в Образовательную организацию оформляется приказом заведующего в течении 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа.

4. Порядок приостановления отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника педагогов групп об отсутствии воспитанника в Образовательной организации в связи с

- нахождением ребенка на санаторно - курортном лечении;
- очередным отпуском, родителей (законных представителей) воспитанника;
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ГБДОУ детский сад № 21 о предстоящем отсутствии воспитанника в Образовательной организации или его болезни.

5. Порядок прекращения отношений

5.1. Отношения прекращаются между ГБДОУ детский сад № 21 и родителями (законными представителями) в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое Образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ.

5.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада № 21, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Образовательного учреждения.

5.6. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из Образовательного учреждения вносятся в Книгу учета движения и заверяются подписью руководителя ГБДОУ детского сада № 21.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Порядка. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.