

С учетом мнения совета родителей
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
От «19» 09 2016 г.

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «19» 09 2016 г.

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «24» 09 2016 г. № 1д9-09
Заведующий  Н.Г. Валявская



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 15
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2016 год

**Положение
о родительском собрании
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27 октября 2011 года N 2562, Уставом ОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих ОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ОУ:

- выбирает Совет родителей ОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ОУ;
- принимает отчеты заведующего ОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ОУ - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ОУ;
- требовать у Совета родителей ОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совет родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся в ОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета ОУ.

5.5. Общее родительское собрание ОУ ведет заведующий ОУ совместно с председателем Совета родителей ОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы или воспитатель.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Совета родителей группы;
- совместно с заведующим ОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ОУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Советом родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до окончания учебного года, (затем передаются в архив).