

С учетом мнения совета родителей
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада Кировского
района Санкт-Петербурга
от «14» 09 2016г.

"ПРИНЯТО"

Решением Совета педагогов Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «25» 09 2016 г.

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «26» 09 2016 г. № 154-9
Заведующий  Н.Г. Валявская



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП И ЗАЧИСЛЕНИИ
ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 15
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2016 год

Положение
О порядке комплектования групп и зачисления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок комплектования групп и зачисления воспитанников в ГБДОУ детский сад № 15 (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования ДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Комплектование групп и зачисление детей в ГБДОУ детский сад № 15 осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 723 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013 года N 1014
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях СанПин 2.4.1.3049-13;
3. Порядок комплектования групп и зачисление детей в ГБДОУ детский сад № 15 определяется Комиссией по комплектованию образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга (ул. 3. Портновой, дом 3).
4. Дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение) самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.
5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.
6. Заведующий Учреждения осуществляют прием, регистрацию заявлений о приеме в течение всего года при наличии вакантных мест в ДОУ.
7. Регистрация заявления осуществляется заведующим Учреждения в журнале регистрации в день его представления (получения) с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.
8. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют, следующие документы:
 - заявление о приеме ребенка, которое заполняется родителем (законным представителем), на русском языке. Не допускается использование сокращений и аббревиатур;
 - документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) или его представителя;

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени и в интересах ребенка (свидетельство о рождении, постановление об установлении опеки и т. д.);
- медицинскую карту ребенка по утвержденной форме;
- справку о регистрации;
- документы, подтверждающие право на внеочередное определение ребенка в Учреждение (справка с места работы, удостоверение и т.д.) (приложение 1);
- для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья необходимо наличие заключения медико-психолого-педагогической комиссии для зачисления в группу компенсирующей направленности

9. Внеочередным правом приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети прокуроров и следователей прокуратуры, судей;
- дети родителей-инвалидов 1 и 2 группы;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети, один из родителей которых является (являлся) сотрудником или военнослужащим специальных сил;
- дети, один из родителей которых перенес лучевую болезнь, другие заболевания, вследствие Чернобыльской катастрофы;
- дети, один из родителей которых является военнослужащим.

Дети всех остальных категорий граждан принимаются в Учреждение на общих основаниях.

10. Основанием для отказа приема ребенка в Учреждение является:

- непредставление полного комплекта документов или предоставление не соответствующих установленных требованиям документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка.

11. В случае, если имеются основания, предусмотренные п. 10 настоящего Порядка, руководитель Учреждения готовит уведомление об отказе в приеме ребенка в Учреждение.

12. Основаниями для отказа в зачислении ребенка в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- непредставление полного комплекта документов или предоставление не соответствующих установленных требованиям документов, указанных в п. 15 настоящего Положения.
- отсутствие заключения медико-психолого-педагогической комиссии для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности.

13. Заявитель при обращении в Учреждение заполняет заявление о приеме ребенка в Учреждение .

При зачислении ребенка в Учреждение руководитель Учреждения издает приказ о зачислении и с родителями (законными представителями) заключается договор.

14. В случае выявления свободных мест в Учреждении проводится доукомплектование Учреждения.

Руководитель Учреждения подает сведения о наличии вакантных мест в Комиссию по комплектованию.

15. Должностным лицом ответственным за комплектование групп и зачисление детей в Учреждения, за достоверность информации предоставляемой Комиссии по комплектованию является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

16. По состоянию на 30 августа каждого года руководитель Учреждения издаёт приказ о комплектовании групп в Учреждении.

17. Отчисление детей из Учреждений производится: по желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

**Документы, подтверждающие права
на внеочередное определение ребенка в Учреждение**

№	Категория	Документы, необходимые для предоставления
Внеочередное право на зачисление в ДОУ		
	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление об опеке (попечительстве)
	Дети прокуроров и следователей прокуратуры, судей	Удостоверение прокурора, следователя, судьи
	Дети родителей-инвалидов I и II группы	Справка об инвалидности
	Дети инвалиды	Справка об инвалидности
	Дети из многодетных семей	Свидетельства о рождении детей
	Дети, один из родителей которых является (являлся) сотрудником или военнослужащим специальных сил	Удостоверение личности военнослужащего Справка с места работы об участии в обнаружении и пресечении деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона РФ Свидетельство о смерти Справка с места работы о смерти, в связи с осуществлением служебной деятельности Справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы Справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы
	Дети, один из родителей которых перенес лучевую болезнь, другие заболевания, вследствие Чернобыльской катастрофы	Справка о факте перенесенного заболевания
	Дети, один из родителей которых является военнослужащим	Удостоверение личности военнослужащего

