

ПОРЯДОК

ознакомления с документами образовательной организации поступающих в нее лиц при приеме в образовательную организацию

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).
2. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
3. В соответствии с номенклатурой дел ДОУ первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего.
4. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешены на информационном стенде.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ДОУ.
6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан в дошкольную организацию. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников отражают в заявлении о приеме под подпись.
7. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
 - коллективный договор;
 - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
 - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
 - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
 - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
8. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.